

 CONTROL DE INDICADORES SGC-COG 2024							
Proceso	Unidad Administrativa	Indicador	Formula de cálculo	Meta	Periodicidad	Julio	Agosto
Objetivos	SNLD	%de deportistas que cumplieron con el pronóstico establecido por el entrenador en las competencias que asistieron	Suma de deportistas que cumplieron con el pronóstico del evento al que asistieron / total de deportistas a los que se aprobó apoyo dentro del trimestre correspondiente * 100	MND	Cuatrimestral	NA	92.31
	DPI	%de avance de ejecución del presupuesto ingresado para programas de SO y ODEPA	Total de presupuesto ejecutado dividido entre el total del presupuesto ingresado * cien	MDN	Mensual		
	DPI	%de avance de ejecución de actividades para programas de SO y ODEPA	Total de actividades ejecutadas dividido entre el total de actividades programadas * cien	MDN	Mensual		
	CAR	%de Deportistas con seguimiento que cumplen con la programación de valoración funcional	# deportistas que cumplen con todas sus citas de valoración funcional programadas / total de deportistas con seguimiento	85%	Cuatrimestral	NA	100%
	ECO	%de satisfacción de organización del evento del ciclo olímpico	Promedio Simple	70%	Por evento	NA	NA
	TODOS	%de satisfacción de los servicios sustantivos del Comité Olímpico Guatemalteco	Resultado de la encuesta de Calidad de servicios brindados por COG	85%	Cuatrimestral	NA	
Sustantivos	DAO	%de satisfacción de eventos de la AOG (Virtual o Presencial)	Promedio Simple	80%	Anual	NA	NA
	DAO	%de satisfacción de las Charlas de Olimpismo	Promedio Simple	70%	Semestral	NA	NA
	SNLD	%de cobertura de FADN con seguimiento y monitoreo técnico	(Total de visitas técnicas realizadas / total de visitas técnicas programadas) * 100	75%	Mensual	100%	91%
	SNLD	%de dictámenes técnicos emitidos correctamente	(Total de dictámenes emitidos correctamente / Total de dictámenes solicitados) * 100	75%	Mensual	86%	86%
	SNLD	%de informes de personal de asistencia técnica recibidos correctamente	Total de informes de personal de asistencia técnica recibidos correctamente / Total de informes recibidos * 100	MND	Mensual	83%	85%
	SNLD	%de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales sin solicitud de revisión de puntación y asignación presupuestaria	(Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales sin revisión de resultado del Modelo ERD / Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas) * 100	>=75%	Anual	NA	NA
	SNLD	%de entrega de informes de beneficiados del Programa Retirada Deportiva en la temporalidad establecida	Total de informes recibidos en la temporalidad establecida / Total de informes que se deben recibir en el mes * 100	80%	Anual	NA	NA
	SNLD	%de estabilidad de atletas en el Programa Retención de Talento	Total de atletas al inicio del cuatrimestre / Total de atletas al finalizar el cuatrimestre x 100	90%	Cuatrimestral	NA	99%
	SNLD	%de satisfacción de la socialización de la normativa	NPS = (% de promotores - % detractores)		Anual	NA	NA
	DEED	%Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas en cada corte evaluativo	Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas * 100 / Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales programadas	90-100%	Por evento	100%	NA
	DEED	%de Nivel de Satisfacción por las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas	Promedio ponderado	80-90	Por evento	89.13%	NA
	DFA	%de satisfacción del CAGD General	Promedio Ponderado	75-80%	Por evento	NA	NA
	DFA	%de satisfacción del CAGD por Ponente	Promedio Ponderado	75-80%	Por evento	NA	NA
	De Apoyo	DFA	%de ejecución del presupuesto destinado para el Programa de Becas	Total de presupuesto ejecutado / total del presupuesto asignado * 100.	75%	Anual	NA
ECO		%de ejecución de presupuesto aprobado para evento del ciclo olímpico	Total de presupuesto ejecutado / presupuesto aprobado * 100	95%	Anual	NA	NA
SORF		%de unidades administrativas con modificaciones presupuestarias	Cantidad de unidades administrativas con solicitud de modificaciones / Total de unidades administrativas * 100	MND	Trimestral	NA	NA
SORF		%de reprocesos en aceptación de expedientes para pago	Cantidad de cédulas de deficiencias elaboradas / Total de expedientes para pagos recibidos * 100	<15%	Mensual		21%
DTH		Ahorro de presupuesto a través de capacitaciones/cursos gratuitos	Presupuesto ahorrado en el transcurso del año	MND	Anual	NA	NA
DTH		%de personal administrativo capacitado en COG	Número de personal administrativo con capacitaciones recibidas / total de personal administrativo del COG	80%	Semestral	NA	NA
DTH		%de personal operativo capacitado en COG	Número de personal operativo con capacitaciones recibidas / total de personal administrativo del COG	80%	Semestral	NA	NA
DTH		%del personal contratado con inducción recibida	Total de personal con inducción recibida / total de personal contratado en el semestre	95-100%	Semestral	NA	NA
DTH		%de personal sin sanciones por controles de asistencia	100% -(cantidad de personal con sanciones por irregularidad en asistencia / personal total con instrucciones de sanciones * 100)	90-95%	Mensual	100%	93%
DTH		%de personal con goce de vacaciones	Cantidad de personal que gozaron vacaciones en el año del período vigente o (máximo 3 períodos acumulados) / la cantidad de personal * 100	80-100%	Anual	NA	NA
DTH		%de rotación de personal de COG	(Cantidad de personal de alta + personal de bajas) / total de personal de COG * 100	MND	Anual	NA	NA
DTH		%de efectividad en la recepción de formularios de tiempo extraordinario en las fechas establecidas	Total de formularios entregados en las fechas establecidas / Total de formularios recibidos * 100	85%	Cuatrimestral	NA	100%
DTH		%de efectividad en la entrega de nóminas en las fechas establecidas	Cantidad de nóminas entregadas en las fechas establecidas / Cantidad de nóminas a entregar * 100	85%	Cuatrimestral	NA	
DTH		%de eficacia en la entrega de expedientes	Cantidad de expedientes entregados en el mes sin devolución / # de expediente * 100	85%	Mensual		
DTH		%de cumplimiento de las unidades administrativas en la entrega de la Evaluación del Desempeño	Total de unidades administrativas con cumplimiento en la fecha y entrega de Evaluación del Desempeño / Total de unidades administrativas * 100	80-85%	Anual	NA	NA
DTH		%de casos recibidos con seguimiento y resolución	# de casos con seguimiento / # de casos recibidos	MND	Trimestral	NA	NA
SEI		%de pedidos adjudicados vs recibidos efectivos	Total de pedidos adjudicados / total de pedidos ingresados al Departamento de Compras * 100	90%	Mensual		100%
SEI		%de compras de menor cuantía adjudicadas en tiempo establecido	Cuenta de pedidos adjudicados en 4 días o menos / total de pedidos recibidos de baja cuantía * 100	85%	Mensual		90%
SEI		%de pedidos recibidos para eventos de cotización y licitación enviadas a dictamen en tiempo ofrecido	# de pedidos de eventos de cotización o licitación enviados a tramite en 13 días o menos / No. de eventos tramitados en departamento de compras	85%	Cuatrimestral	NA	100%
SEI		Modificaciones al PAC por unidad administrativa	suma de modificaciones al PAC por unidad administrativa	MND	Trimestral	NA	NA
SEI	%de combustible consumido sobre el total de la compra de copones de combustible según programación anual	Total de combustible consumido en el mes / total de la compra de copones de combustible según programación anual	<=20%	Mensual			
SEG-CAR	%de FADN que utilizan el seguro	Promedio Simple	<50%	Mensual	36.11%	36.11%	
SEG-CAR	%de satisfacción de servicio prestado por la administración de seguros a FADN	Promedio Simple	90%	Cuatrimestral	NA		
SCO	%de satisfacción de usuarios de servicios de actos de juramentación	Promedio Simple	90%	Mensual		95.0%	
SCO	%de satisfacción de cliente interno	Promedio Simple	80%	Cuatrimestral	NA		
Seguimiento y Mejora Continua	PRO	%de unidades administrativas con acciones cerradas en tiempo establecido	# de unidades administrativas con acciones cerradas en tiempo establecido / total de unidades administrativas con planes y/o informes registrados	75%	Por evento	NA	NA
	PRO	%de quejas reclamos o sugerencias atendidas en tiempo establecido	# de quejas reclamos o sugerencias atendidas / total de quejas, reclamo o sugerencias ingresadas en un periodo establecido	80-90%	Por evento	NA	NA
	PRO	%de unidades administrativas con reporte de indicadores entregados en el tiempo establecido	Cantidad de reportes de indicadores entregados en tiempo / Cantidad de unidades administrativas a reportar indicadores	50%	Trimestral	NA	NA
	PRO	%de acciones correctivas detectadas con plan de acción documentado	Número de acciones correctivas/ número de planes de acción documentados	75-85%	Por evento	NA	NA
Estratégicos	GG / PLA	%de metas del PEI cumplidas en los tiempos definidos	Total de metas cumplidas o con avance anual requerido / total de metas establecidas en el PEI	75%	Semestral	NA	NA
	GG / PRO	%de cumplimiento de acuerdos derivados de la revisión del SGC	Total de acuerdos cumplidos y reportados a Procesos / Total de acuerdos plasmados en la minuta de reunión	90%	Por evento	NA	NA

Pendiente*
 NA No Aplica
 NC No Cumplió