



FORMULARIO  
PLAN DE CAPACITACIÓN

Del proceso: Gestión de la Competencia

Código: DTH-FOR-08

Versión: 7

Página 1 de 3

INDICAR EL OBJETIVO DEL CURSO O CAPACITACIÓN Y LAS METAS ESPERADAS PARA EL CUMPLIMIENTO Y BUEN DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.							CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN		
NO.	Unidad Administrativa	Brecha encontrada	Curso o Capacitación	Objetivo		Costo Aproximado en Q.	CUATRIMESTRE PROPUESTO	METAS ESPERADAS	OBSERVACIONES
				Formar y Preparar	Informar o Motivar				
1	GG, DECO, SNLD, SCAR, DAI	Fortalecimiento	Redacción y Ortografía	X		Q4,000.00	Tercer cuatrimestre	Redacción de documentos sin faltas de ortografía y de comprensión rápida	
2	SORF,SNLD,SCAR,DAI	Fortalecimiento y adquisición de nuevas herramientas	Excel	x		Q1,000.00	Tercer cuatrimestre	Adquirir herramientas y conocimiento de formulas que faciliten realizar el trabajo	
3	DECO,PLA	Dificultad para realizar hojas de calculo	Excel Intermedio	x		Q1,000.00	Tercer cuatrimestre	Adquirir herramientas y conocimiento de formulas que faciliten realizar el trabajo	
4	DAJ	Fortalecimiento en conocimiento	Administración Pública	X		Q2,000.00	Tercer Cuatrimestre	Poner en práctica los conocimientos adquiridos para la correcta Administración Pública	
5	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Seguimiento y cumplimiento al Plan de SSO como medidas preventivas	VIH		X	Q7,500.00	Primer Cuatrimestre	Tener conocimiento de formas preventivas de la enfermedad	
6	PLA, DRPI	Actualización de conocimientos estratégicos	Diplomado en Planificación Estratégica y Gestión Pública	X		Q1,200.00	Tercer Cuatrimestre	Manejar correctamente la Planificación estratégica	
7	SORF	Desconocimiento de los procesos	Adquisiciones Públicas	X		Q0.00	Tercer Cuatrimestre	Fortalecer conocimientos para el manejo eficaz de los procesos de compras	
8	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Actualizar conocimientos según lo requerido por la CGC	Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental	X		Q0.00	Segundo Cuatrimestre	Aplicar de manera correcta la normativa y tecnicas para mejor control de lo requerido por la CGC impartido por la Unidad de Control Interno	



Lic. Gerardo Estrada  
Gerente General  
Comité Olímpico Guatemalteco





FORMULARIO  
PLAN DE CAPACITACIÓN

Del proceso: Gestión de la Competencia

Código: DTH-FOR-08

Versión: 7

Página 2 de 3

INDICAR EL OBJETIVO DEL CURSO O CAPACITACIÓN Y LAS METAS ESPERADAS PARA EL CUMPLIMIENTO Y BUEN DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.							CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN		
NO.	Unidad Administrativa	Brecha encontrada	Curso o Capacitación	Objetivo		Costo Aproximado en Q.	CUATRIMESTRE PROPUESTO	METAS ESPERADAS	OBSERVACIONES
				Formar y Preparar	Informar o Motivar				
9	DAOG	Desconocimiento de las rutas de emergencias y puntos de reunión	Plan de Evacuación, Búsqueda y Rescate	X		Q0.00	Tercer cuatrimestre	Realizar simulacros de evacuación de forma ordenada y segura, para estar resguardados en los puntos de Reunión	
10	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS / ALTOS MANDOS	Falta de control por parte del líder, no generan impacto para que el grupo se esfuerce para alcanzar los objetivos de la institución	Liderazgo Efectivo	X		Q0.00	Tercer cuatrimestre	Como iniciar en las personas para el alcance de los resultados. Como llevar un adecuado balance entre el cumplimiento de las tareas y el mantenimiento de las relaciones interpersonales.	
11	DECO,DEPED,DPI	Inconvenientes para realizar y finalizar tareas en tiempo	Gestión Eficaz del tiempo/ Productividad Ágil		X	Q3,000.00	Tercer cuatrimestre	Aprender a gestionar el tiempo de forma eficaz para concluir con las tareas	
12	GG,DEPED,DTH, PLA, PRO, SCAR, DAJ	Desconocimiento de técnicas para manejar emociones y reacciones ante situaciones	Gestión de Conflictos/ Inteligencia emocional/ Manejo de Emociones en el Trabajo/ Falta de capacidad para gestionar sus emociones		X	Q3,000.00	Tercer cuatrimestre	Canalizar las emociones para manejar de una mejor manera los conflictos que se presenten	
13	SCAR, SC	Fortalecimiento y adquisición de nuevas herramientas	Excel Avanzado	X		Q4,000.00	Tercer cuatrimestre	Realizar hojas de cálculo que utilicen fórmulas complejas	
14	BRIGADISTAS/ TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Finalización de certificación	Método Empresarial de Seguridad	X		Q12,000.00	Tercer cuatrimestre	Actualizar conocimientos en primeros auxilios, conato de incendio, búsqueda y rescata	
15	DRPI		Estrategías de Relaciones Públicas Globales		X	Q0.00	Tercer cuatrimestre		



Lic. Gerardo Estrada  
Gerente General  
Comité Olímpico Guatemalteco





FORMULARIO  
PLAN DE CAPACITACIÓN

Del proceso: Gestión de la Competencia

Código: DTH-FOR-08

Versión: 7

Página 3 de 3

INDICAR EL OBJETIVO DEL CURSO O CAPACITACIÓN Y LAS METAS ESPERADAS PARA EL CUMPLIMIENTO Y BUEN DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.							CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN		
NO.	Unidad Administrativa	Brecha encontrada	Curso o Capacitación	Objetivo		Costo Aproximado en Q.	CUATRIMESTRE PROPIUESTO	METAS ESPERADAS	OBSERVACIONES
				Formar y Preparar	Informar o Motivar				
16	SNLD, DEPEP, SEI, DAI	Mejorar la integración pr parte de los colaboradores para alcanzar el desarrollo institucional	Trabajo en equipo/ Comunicación interpersonal/ Integración y comunicación	X		Q3,600.00	Segundo Cuatrimestre	Impulsar la creatividad y permitir mejorar las competencias de los colaboradores	
17	DEPEP	Uso sistemático de recursos, conocimientos y prácticas para diseñar e implementar un proyecto determinado y cumplir con sus metas v objetivos bajo requisitos específicos	Desarrollo de Proyectos		X	Q0.00	Tercer Cuatrimestre	Velar por el cumplimiento de los resultados planteados en los procesos de la Dirección	
18	DAJ, DECO, DTH	Desconocimiento de abordaje para el manejo de estrés	Tolerancia a la presión/ Manejo del Estrés		X	Q3,000.00	Tercer Cuatrimestre	Adquirir herramientas que permitan manejar de forma adecuada las situaciones que pueden provocar estrés	
19	SNLD	Identificar los diversos tipos de planificación deportiva existentes.	Metodología y planificación del entrenamiento deportvo	X		Q0.00	Tercer Cuatrimestre	Aplicar los conocimientos para análisis de planificación deportiva de alto nivel competitivo.	
20	SC	Dificultad en redacción	Inglés Corporativo	X		Q0.00	Todo el año	Utilizar el idioma con seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita	
21	SEI	Resolver problemas con empatía y cuidado, compartir información con los equipos internos, fomentar las relaciones	Atención al Cliente	X		Q0.00	Tercer Cuatrimestre	Asistir y apoyar las actividades de las Direcciones para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección.	
22	GG	Crear un flujo de comunicación y una estructura operativa adecuados para alcanzar metas	Gestión Empresarial		X	Q0.00	Tercer Cuatrimestre	Brindar apoyo ejecutivo para la gestión, control y seguimiento de las actividades administrativas	
23	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Dificultad en escritura y pronunciación	Inglés Intermedio	X		Q0.00	Todo el año	Utilizar el idioma con seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita	
24	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Desconocimiento de protocolos en SSO	Salud y Seguridad Ocupacional		X	Q0.00	Todo el año	Fortalecer conocimientos e implementar lo necesario para el cumplimiento de SSO	

Q45,300.00

Periodo del plan (Año)

Fecha de elaboración:

Director de Talento Humano



Vo. Bo. Gerente General  
Lic. Gerardo Estrada  
Gerente General  
Comité Olímpico Guatemalteco

