

CONTROL DE INDICADORES SGC-COG 2024						
Proceso	Unidad Administrativa	Indicador	Formula de cálculo	Meta	Periodicidad	Julio
Objetivos de Calidad	SNLD	% de FADN que se benefician de los programas técnicos	Total de FADN que utilizan y se benefician de los programas técnicos / FADN que están operando a los programas	85%	Cuatrimestral	NA
	SNLD	% de satisfacción con los servicios de alcance del SGC de las 37 FADN incluidas en competencias del ciclo olímpico	Promedio de resultado en respuestas de encuesta de satisfacción de la SNLD	87%	Cuatrimestral	NA
	DPI	% de avance de ejecución del presupuesto ingresado para programas de SO y ODEPA	Total de presupuesto ejecutado dividido entre el total del presupuesto ingresado * cien	MDN	Mensual	
	DPI	% de avance de ejecución de actividades para programas de SO y ODEPA	Total de actividades ejecutadas dividido entre el total de actividades programadas * cien	MDN	Mensual	
	SORF	% de asignaciones financieras a FADN en tiempo establecido	# de asignaciones realizadas en 5 días o menos / total de asignaciones realizadas en el mes	95%	Cuatrimestral	NA
	CAR	% de Deportistas con seguimiento que cumplen con la programación de valoración funcional	# de deportistas que cumplen con todas su citas de valoración funcional programadas / total de deportistas con seguimiento	85%	Cuatrimestral	NA
	ECO	% de satisfacción de organización del evento del ciclo olímpico	Promedio Simple	70%	Por evento	NA
	TODOS	% de satisfacción de los servicios sustantivos del Comité Olímpico Guatemalteco	Resultado de la encuesta de Calidad de servicios brindados por COG	85%	Cuatrimestral	NA
Sustantivos	DAO	% de satisfacción de eventos de la AOG (Virtual o Presencial)	Promedio Simple	80%	Anual	NA
	DAO	% de satisfacción de las Charlas de Olimpiada	Promedio Simple	70%	Semestral	NA
	SNLD	% de cobertura de FADN con seguimiento y monitoreo técnico	(Total de visitas técnicas realizadas / total de visitas técnicas programadas) * 100	75%	Mensual	100%
	SNLD	% de dictámenes técnicos emitidos correctamente	(Total de dictámenes emitidos correctamente / Total de dictámenes solicitados) * 100	75%	Mensual	86%
	SNLD	% de informes de personal de asistencia técnica recibidos correctamente	Total de informes de personal de asistencia técnica recibidos correctamente / Total de informes recibidos * 100	MND	Mensual	83%
	SNLD	% de Satisfacción de taller de socialización normativa	NPS = (% de promotores - % detractores)	75%	Anual	NA
	SNLD	% de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales sin solicitud de revisión de puntación y asignación presupuestaria	(Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales sin revisión de resultados del Medio BOD) / Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas * 100	>=75%	Anual	NA
	SNLD	% de entrega de informes de beneficiados del Programa Retirada Deportiva en la temporalidad establecida	Total de informes recibidos en la temporalidad establecida / Total de informes que se deben recibir en el mes * 100	MND	Mensual	
	SNLD	% de cumplimiento a entrenamientos deportivos de los atletas del Programa Retención de Talento	Total de atletas con el 100% de asistencia a entrenamientos deportivos / Total de atletas en el Programa Retención de Talento * 100	MND	Mensual	
	SNLD	% de deportistas que cumplen con el pronóstico establecido por el entrenador en el evento al que asistieron	# de deportistas que cumplen con el pronóstico del evento al que asistieron / total de deportistas a los que se aprobó apoyo (dentro del trimestre correspondiente) * 100	MND	Trimestral	NA
	DEED	% Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas en cada corte evaluativo	Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas * 100 / Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales programadas	90-100%	Por evento	100%
	DEED	% de Nivel de Satisfacción por las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas	Promedio ponderado	80-90	Por evento	89.13%
	DFA	% de satisfacción del CAGD General	Promedio Ponderado	75-80%	Por evento	NA
	DFA	% de satisfacción del CAGD por Ponente	Promedio Ponderado	75-80%	Por evento	NA
	DFA	% de ejecución del presupuesto destinado para el Programa de Becas	Total de presupuesto ejecutado / total del presupuesto asignado * 100.	75%	Anual	NA
ECO	% de ejecución de presupuesto aprobado para evento del ciclo olímpico	Total de presupuesto ejecutado / presupuesto aprobado * 100	95%	Anual	NA	
De Apoyo	SORF	% de unidades administrativas con modificaciones presupuestarias	Cantidad de unidades administrativas con solicitud de modificaciones / Total de unidades administrativas X 100	MND	Trimestral	NA
	DTH	Ahorro de presupuesto a través de capacitaciónscursos gratuitos	Presupuesto ahorrado en el transcurso del año	MND	Anual	NA
	DTH	% de personal administrativo capacitado en COG	Número de personal administrativo con capacitaciones recibidas / total de personal administrativo del COG	80%	Semestral	NA
	DTH	% de personal operativo capacitado en COG	Número de personal operativo con capacitaciones recibidas / total de personal administrativo del COG	80%	Semestral	NA
	DTH	% del personal contratado con inducción recibida	Total de personal con inducción recibida / total de personal contratado en el semestre	95-100%	Semestral	NA
	DTH	% de efectividad en la entrega de Nóminas en las fechas establecidas	Nóminas entregadas en cinco días hábiles antes de fin de mes para pago	85%	Cuatrimestral	NA
	DTH	% de personal sin sanciones por controles de asistencia	100% (cantidad de personal con sanciones por irregularidad en asistencia / personal total con instrucciones de sanciones * 100)	90-95%	Mensual	100%
	DTH	% de personal con goce de vacaciones	Cantidad de personal que goza vacaciones en el año del periodo vigente o (máximo 3 periodos acumulados) / la cantidad de personal * 100	80-100%	Anual	NA
	DTH	% de rotación de personal de COG	(Cantidad de personal de alta + personal de baja) / total de personal de COG * 100	MND	Anual	NA
	DTH	% de efectividad en la recepción de formularios de tiempo extraordinario en las fechas establecidas	Total de formularios entregados en las fechas establecidas / Total de formularios recibidos * 100	85%	Cuatrimestral	NA
	DTH	% de efectividad en la entrega de nóminas en las fechas establecidas	Cantidad de nóminas entregadas en las fechas establecidas / Cantidad de nóminas a entregar * 100	85%	Cuatrimestral	NA
	DTH	% de eficacia en la entrega de expedientes	Cantidad de expedientes entregados en el mes sin devolución / # de expediente * 100	85%	Mensual	
	DTH	% de cumplimiento de las unidades administrativas en la entrega de la Evaluación del Desempeño	Total de unidades administrativas con cumplimiento en la fecha y entrega de Evaluación del Desempeño / Total de unidades administrativas * 100	80-85%	Anual	NA
	DTH	% de casos recibidos con seguimiento y resolución	# de casos con seguimiento / # de casos recibidos	MND	Trimestral	NA
	SEI	% de pedidos adjudicados vs recibidos efectivos	Total de pedidos adjudicados / total de pedidos ingresados al Departamento de Compras * 100	90%	Mensual	
	SEI	% de compras de menor cuantía adjudicadas en tiempo establecido	Cuenta de pedidos adjudicados en 4 días o menos / total de pedidos recibidos de baja cuantía * 100	85%	Mensual	
	SEI	% de pedidos recibidos para eventos de cotización y licitación enviados a dictamen en tiempo ofrecido	# de pedidos de eventos de cotización o licitación enviados a trámite en 13 días o menos / No. de eventos tramitados en departamento de compras	85%	Cuatrimestral	NA
	SEI	Modificaciones al PAC por unidad administrativa	suma de modificaciones al PAC por unidad administrativa	MND	Trimestral	NA
	SEI	% de combustible consumido sobre el total de la compra de cupones de combustible según programación anual	Total de combustible consumido en el mes / total de la compra de cupones de combustible según programación anual	<=30%	Mensual	
	SEG-CAR	% de FADN que utilizan el seguro	Promedio Simple	<50%	Mensual	36.11%
	SEG-CAR	% de satisfacción de servicio prestado por la administración de seguros a FADN	Promedio Simple	90%	Cuatrimestral	NA
	GG / SA	% de resoluciones de CE notificadas en tiempo establecido	# de resoluciones totales trasladadas a GG / total de resoluciones notificadas por GG	>85	Bimestral	NA
	DME	% de satisfacción de usuarios de servicios de acceso de jaramentación	Promedio Simple	90%	Mensual	
DME	% de satisfacción del cliente interno	Promedio Simple	80%	Cuatrimestral	NA	
Estratégicos	PRO	% de unidades administrativas con acciones cerradas en tiempo establecido	# de unidades administrativas con acciones cerradas en tiempo establecido / total de unidades administrativas con acciones de informe ingresadas	75%	Por evento	NA
	PRO	% de quejas reclamos o sugerencias atendidas en tiempo establecido	# de quejas reclamos o sugerencias atendidas / total de quejas, reclamo o sugerencias ingresadas en un periodo establecido	80-90%	Por evento	NA
	PRO	% de unidades administrativas con reporte de indicadores entregados en el tiempo establecido	Cantidad de reportes de indicadores entregados en tiempo / Cantidad de unidades administrativas a reportar indicadores	50%	Trimestral	NA
	PRO	% de acciones correctivas detectadas con plan de acción documentado	Número de acciones correctivas / número de planes de acción documentados	75-85%	Por evento	NA
Estratégicos	DME	% de cliente interno satisfecho con los servicios de comunicación	Promedio simple	75%	Cuatrimestral	NA
	GG / PLA	% de metas del PEI cumplidas en los tiempos definidos	Total de metas cumplidas o con avance anual requerido / total de metas establecidas en el PEI	75%	Semestral	NA
	GG / PRO	% de cumplimiento de acuerdos derivados de la revisión del SGC	Total de acuerdos cumplidos y reportados a Procesos / Total de acuerdos plasmados en la minuta de reunión	90%	Por evento	NA

Fuente: El cálculo se realizó en el SIPA 2.0 a partir del mes de septiembre.

NA No Actúa  
NC No Cumplió