



FICHA DEL PROCESO

GESTIÓN DE LA COMPETENCIA

Tipo de Proceso: APOYO

Código: FIP-4

Versión: 7

Fecha de Elaboración: 26/09/2024

Objetivo del proceso		LIDER DEL PROCESO	CO LIDERES DEL PROCESO
Asegurar la competencia de personal en los diferentes puestos de trabajo del COG.		Subgerencia de Talento Humano	Unidades Administrativas
Alcance del proceso			
Inicia con la detección de la necesidad de contratación, la inducción al puesto de trabajo para luego realizar la aplicación del diagnóstico de necesidades de capacitación, la retroalimentación del cumplimiento de capacitación por parte del personal, hasta la gestión de los documentos asociados al pago de nóminas, su respectivo trámite y el pago.			
Entradas		PROCEDIMIENTOS	Salidas
Solicitud de Contratación de personal Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Documentación interna y externa para elaboración de nóminas Líneas de visibilidad del personal		STH-PRO-01 SELECCIÓN y CONTRATACIÓN DE PERSONAL STH-PRO-02 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL COG STH-PRO-03 PAGO DE NÓMINA STH-PRO-08 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Personal con inducción al puesto de trabajo Plan de Capacitación Pago mediante acreditamiento bancario
LEYES, REGLAMENTO O NORMATIVAS APLICABLES			
Se encuentran descritos en el apartado: "Anexos", - Documentos Externos- dentro del procedimiento			
INDICADORES (SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN)			
Se encuentran descritos en el apartado: "Anexos", -Indicadores- dentro del procedimiento			
GESTIÓN DE RIESGOS			
Controlado digitalmente en la unidad administrativa con base a lo establecido en la PRO-GUJ-02 Gestión de riesgo y GG-PRO-01			
FIRMAS DE RESPONSABLE			
Nombre	Frankling José Eduardo Velásquez Sauced		
Puesto	Subgerente de Talento Humano		
FIRMA DE REVISADO			
Nombre	Jorge Raúl de la Roca Álvarez		
Puesto	Director de Procesos		
FIRMA DE APROBADO			
Nombre	Gerardo Estrada Mayorga		
Puesto	Gerente General		

