



COMITE
OLIMPICO
GUATEMALTECO

PROCEDIMIENTO
**EVALUACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA A FEDERACIONES Y
ASOCIACIONES DEPORTIVAS NACIONALES**
EED-PRO-01

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO POR:

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Lic. Alan Eduardo Gutiérrez Galindo / Técnico de Evaluación	02/07/2024	

REVISADO POR:

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Enma Leticia Rivera Pérez / Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica	03/07/2024	
Oscar Fernando Mairén Ordoñez / Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Administrativa	03/07/2024	
Jorge Raul de la Roca Alvarez / Director de Procesos	04/07/2024	

APROBADO POR:

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Lic. Gerardo Estrada Mayorga / Gerente General	09/07/2024	



A. Índice de contenido

Pág.	Secciones
1	Carátula (Registro de Revisión y Aprobación)
2	A. Índice de contenido
2	B. Propósito y alcance del procedimiento
2	C. Glosario
3	D. Descripción de actividades y responsables
3	D.1 Elaboración de cronograma de evaluaciones anual
3	D.2 Revisión de Normativa para evaluaciones
3	D.3 Preparación de cortes, evaluación y elaboración de reportes de retroalimentación
4	E. Anexos

B. Propósito y alcance del procedimiento

Establecer las acciones para la evaluación técnica y administrativa de las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales.

El proceso inicia con la elaboración del cronograma de evaluaciones anual, revisión de Normativa para evaluaciones, hasta la preparación de cortes, evaluación y elaboración de reportes de retroalimentación.

Este documento forma parte del Manual de Procedimientos de la Dirección de Evaluación para el Éxito Deportivo.

C. Glosario

1.-	COG	Comité Olímpico Guatemalteco
2.-	MERD	Modelo de Excelencia de Rendimiento Deportivo
3.-	FADN	Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales



D. Descripción de actividades y responsables

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
D.1 Elaboración de cronograma de evaluaciones anual		
1. Revisión del contenido de normativa	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica / Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Administrativa / Director de Normativa de Excelencia Deportiva	Revisan anualmente el contenido de la normativa para realizar ajustes en el proceso de evaluación a las FADN.
D.2 Revisión de Normativa para evaluaciones		
2. Elaboración del cronograma de evaluación	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica / Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Administrativa	Elaboran el cronograma general de actividades del MERD para la ejecución de la evaluación técnico-administrativa y asignan los cronogramas que correspondan a cada Técnico de Evaluación.
3. Preparación de cortes de evaluación	Técnico de Evaluación	De acuerdo a los cronogramas y FADN asignadas prepara la documentación necesaria.
D.3 Preparación de cortes, evaluación y elaboración de reportes de retroalimentación		
4. Notificación de cronograma de evaluación a las FADN.	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica	Redacta oficio de notificación de fecha de evaluación a las FADN con visto bueno de Gerencia General y envía a las FADN.
5. Reprogramación de fechas de evaluación	Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales	Elaboran solicitud de reprogramación de fecha de evaluación del MERD a la Dirección de Evaluación para el Éxito Deportivo. El Gerente de las FADN recibe las notificaciones y de ser necesario envían solicitud de reprogramación de fecha de evaluación del MERD a la Dirección de Evaluación para el Éxito Deportivo.
6. Respuesta de reprogramación	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica	Elabora oficio de respuesta a las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales con la nueva fecha de la evaluación del MERD, de acuerdo a las fechas disponibles en el cronograma.
7. Evaluación	Técnico de Evaluación	Realiza evaluación MERD según cronograma establecido a las FADN.
8. Elaboración de Reporte	Técnico de Evaluación	Realiza reportes de retroalimentación de la evaluación realizada a las FADN a través de formulario EED-FOR-01 Reporte de Retroalimentación de Evaluación de Cumplimiento Técnico- Metodológico a Federaciones o Asociaciones Deportivas Nacionales y formulario EED-FOR-04 Reporte de Retroalimentación Criterios de Seguimiento y Control al Proceso de Entrenamiento de Atletas de Preselección y Selección Nacional, y traslada el reporte al Director de Evaluación Área Técnica y al Director de Evaluación Área Administrativa.
9. Integración de información para informes	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Administrativa	Integra la información de todas las evaluaciones realizadas en formato físico y digital y lo traslada al Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica



PROCEDIMIENTO
EVALUACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA A FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS NACIONALES

Del proceso: Modelo ERD

Código: EED-PRO-01

Versión: 4

Página 4

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
10. Entrega de Reporte consolidado de resultados de evaluación.	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica	Entrega a las FADN los una copia el reporte consolidado de resultados de evaluación a la Dirección de Normativa de Excelencia Deportiva, una copia a la Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo y otra copia a la Gerencia General para su conocimiento.
11. Entrega de informe de Retroalimentación a FADN	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica	Entrega a las FADN los formularios EED-FOR-01 Reporte de Retroalimentación de Evaluación de Cumplimiento Tecnico- Metodologico a Federaciones o Asociaciones Deportivas Nacionales y EED-FOR-04 Reporte de Retroalimentación Criterios de Seguimiento y Control al Proceso de Entrenamiento de Atletas de Preselección y Selección Nacional
12. Encuesta de nivel de Satisfacción	Técnico de Evaluación	Realiza encuesta de nivel de satisfacción a las FADN, sobre el proceso de evaluación de manera digital.
13. Entrega de resultados de nivel de satisfacción.	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica / Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Administrativa	Consolidan los resultados del nivel de satisfacción para la entrega a la Dirección de Procesos.



E. Anexos

Documento Interno

- EED-FOR-01 Reporte de Retroalimentación.

Documentos Externos

- Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y Del Deporte
- Carta Olímpica

E. Indicadores

No	NOMBRE DEL INDICADOR	PROPÓSITO / DESCRIPCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE (Puesto y unidad)
1	% Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas en cada corte evaluativo	Medir el total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas en cada corte evaluativo	Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas * 100 / Total de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales programadas	90-100	%	Por evento según programación	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica / Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Administrativa
2	% de Nivel de Satisfacción por las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales evaluadas	Medir en nivel de satisfacción de las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales después de la evaluación del MERD	Promedio ponderado	80-90	%	Por evento según programación	Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Técnica / Director de Evaluación para el Éxito Deportivo Área Administrativa