



FORMULARIO
CONTROL DE CAMBIOS MENORES

Del proceso: PLANIFICACION DEL SGC

Código: PRO-FOR-02

Versión: 2

Página 1

DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDEN LOS CAMBIOS

Tipo	Código	Versión	Nombre del documento
Cambio Menor	STH-MAN-01	11	Manual de Organización

Proceso al que pertenece el documento	Unidad responsable del documento
No Aplica	Subgerencia de Talento Humano

No.	Fecha del cambio	Descripción del cambio menor	Página, inciso o numeral donde aplica el cambio	Cambio registrado por (nombre y puesto):
1	02/12/2024	Se realiza cambio menor en esquema de Organigrama Se realiza cambio menor en esquema de Organigrama de estructura de Gerencia	Página 10, Punto 7, Página 14, Anexo 1	Estructura orgánica al cuarto nivel
2	17/01/2025	Se modifica la Subgerencia de Desarrollo institucional en cuanto a: Se integra por: 1. Dirección de Planificación 2. Dirección de Informática 3. Dirección de Procesos Así mismo el Organigrama Estructural y la descripción de la Dirección de Informática derivado a que pasa bajo la supervisión de la Subgerencia de Desarrollo Institucional	Página 28 y 29, Punto 10.11, Anexo 2	Licda. Laura Eugenia Del Valle Méndez / Director de Acciones de Personal
3		Se modifica la Subgerencia de Eficiencia institucional en cuanto a: Se integra por: 1. Dirección de Servicios Generales 2. Dirección de Compras Así mismo el Organigrama Estructural y la descripción derivado a que la Dirección de Informática ya no esta bajo la supervisión de la Subgerencia de Eficiencia Institucional	Página 36 y 37, Punto 10.16, Anexo 2	
4		Se modifica la estructura orgánica al cuarto nivel	Página 10, Punto 7, Anexo 2	

Firma de Aprobado:



Lic. Frankling Velásquez
Subgerente
Subgerencia de Talento Humano

Nombre:

Fecha:

27/01/2025





MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 1

ANEXO 1

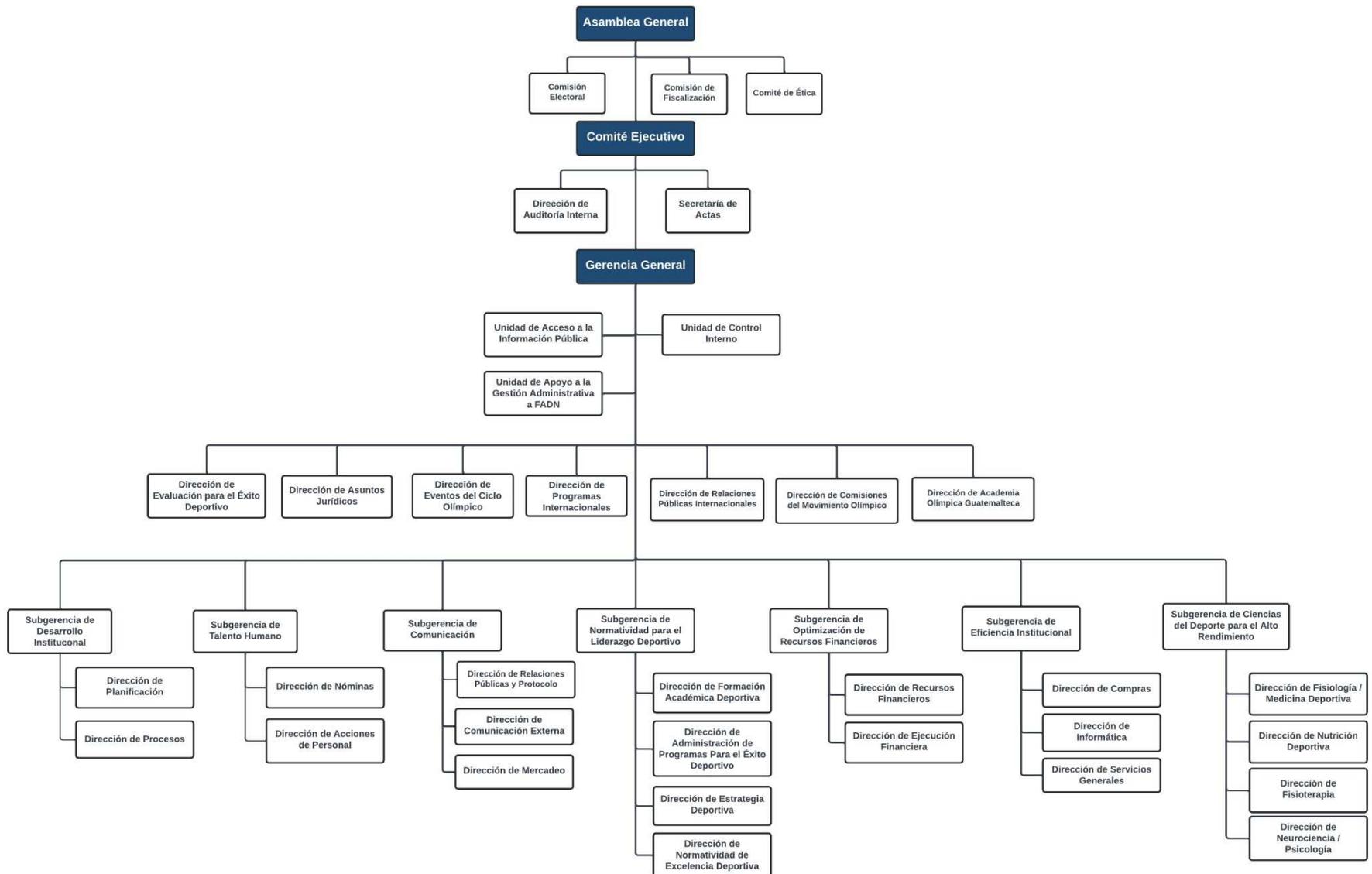


MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 2



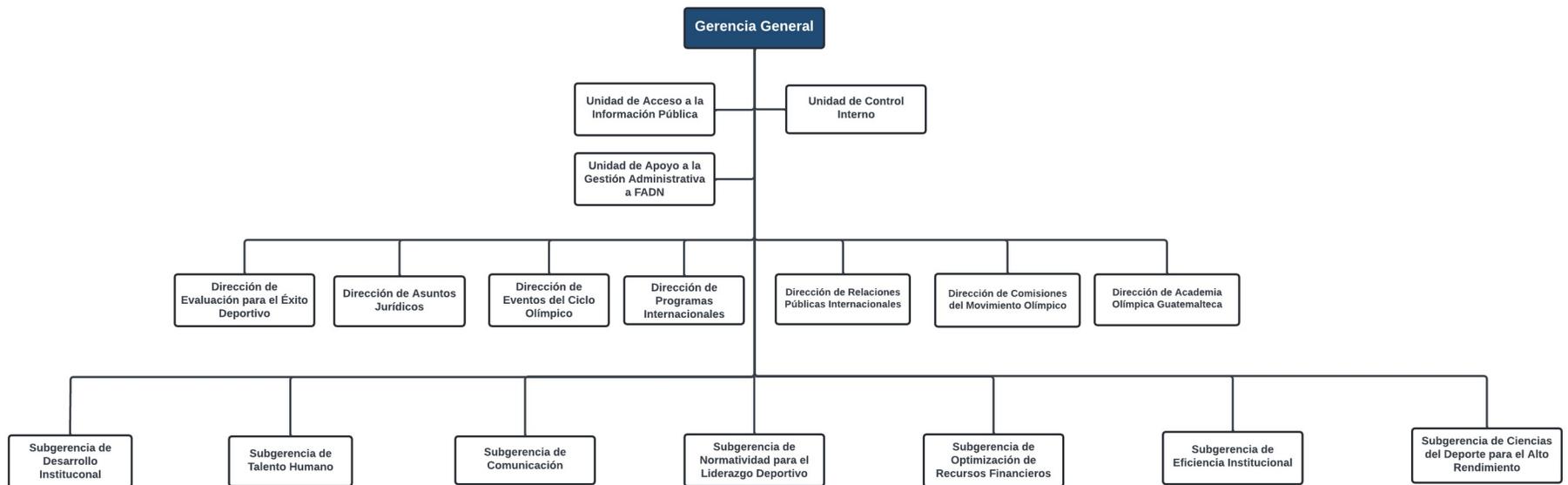


MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 3





MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 4

ANEXO 2



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 5

SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

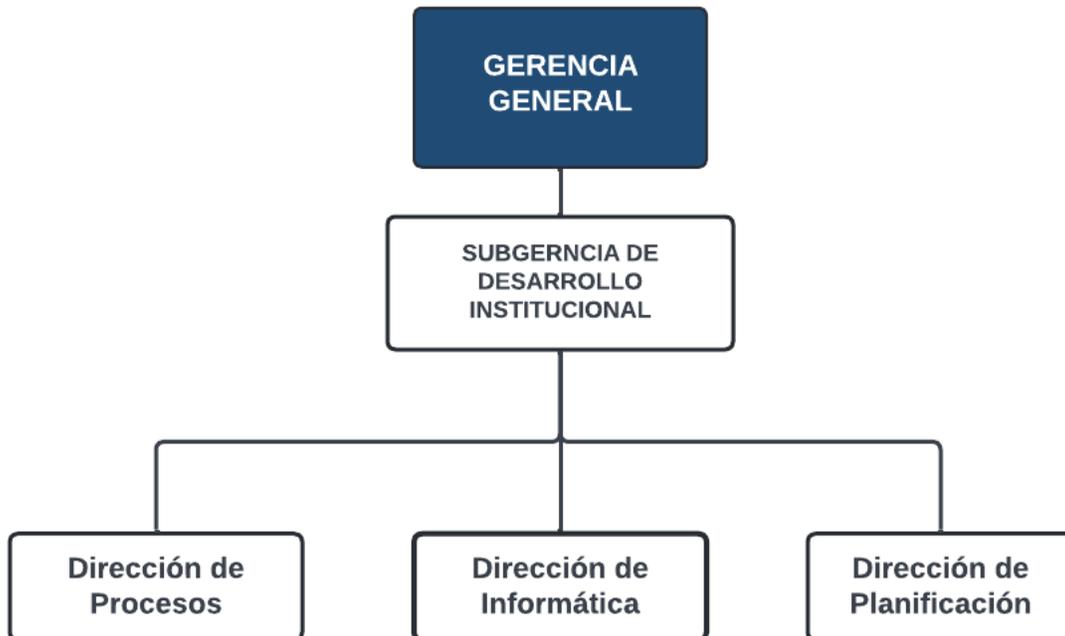


MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 6



- **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

Tiene el objetivo de elaborar, monitorear y evaluar el Plan Estratégico Institucional y su respectivo Plan Operativo Anual, en conjunto con las unidades administrativas, dando orientación oportuna para el cumplimiento de los objetivos y metas del Comité Olímpico Guatemalteco.

- **DIRECCIÓN DE PROCESOS**

Tiene el objetivo de coordinar y gestionar la elaboración, implementación, evaluación y medición del sistema de gestión por procesos institucional, procurando un mejor control interno y búsqueda de mecanismos para la simplificación, automatización y mejora continua de él mismo.

- **DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 7

Tiene como objetivo administrar, innovar e implementar diferentes sistemas informáticos para garantizar el servicio a atletas y gestiones administrativas.

SUBGERENCIA DE EFICIENCIA INSTITUCIONAL

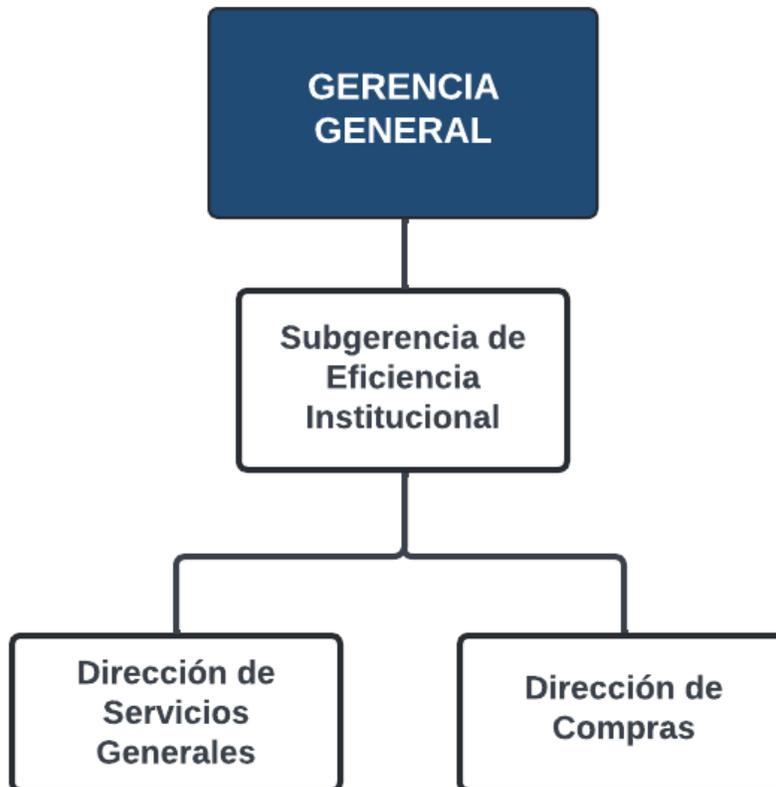


MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 8





MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 9

- **DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Tiene como objetivo velar por el cumplimiento del mantenimiento y reparación de las instalaciones y del equipo del Comité Olímpico Guatemalteco, y verificar el desarrollo de la logística del servicio de transporte, de mensajería y seguridad de las instalaciones de la Institución

- **DIRECCIÓN DE COMPRAS**

Tiene como objetivo dirigir, administrar, gestionar, garantizar y optimizar los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, suministros, obras o servicios, con base a las leyes vigentes del país relacionado en la materia de adquisiciones.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: STH-MAN-01

Versión: 11

Página 10

7. ESTRUCTURA ORGÁNICA AL CUARTO NIVEL:

