



COMITE  
OLIMPICO  
GUATEMALTECO

PROCEDIMIENTO  
**SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO DEPORTIVO**  
**EDE-PRO-01**

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO POR:

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva / Director Estratégico Deportivo	20/03/2023	

REVISADO POR:

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Msc. Isai Cruz Pérez / Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo	27/03/2023	
Lic. Juan Francisco Cabrera Mejía / Coordinador de Gestión de Riesgos	30/03/2023	

APROBADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Licda. Isabel Piedad Tórtola Varela / Gerente General	10/04/2023	



PROCEDIMIENTO  
**SEGUIMIENTO ESTRATEGICO DEPORTIVO**

Del proceso: Modelo ERD

Código: EDE-PRO-01

Versión: 5

Página 2

## A. Índice de contenido

Pág.	Secciones
1	Carátula
2	A. Índice de contenido
3	B. Propósito y alcance del procedimiento
4	C. Glosario
3	D. Descripción de actividades y responsables
3	D.1 Revisión y seguimiento metodológico de la planificación deportiva
3	D.2 Visitas de seguimiento a planificación deportiva y oportunidades de evaluación ERD
4	D.3 Emisión de Dictámenes Técnicos
4	D.4 Medición y Seguimiento
5	E. Documentación relacionada
5	F. Control de Registros
5	G. Indicadores

## B. Propósito y alcance del procedimiento

Definir los lineamientos para el desarrollo estratégico deportivo de las diferentes Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales para mejorar el apoyo y seguimiento técnico que influya en el potencial deportivo de las mismas.

Inicia con la recepción de planes para revisión de cumplimiento de criterios (**Plan anual de entrenamiento**), verificación metodológica al proceso de planificación deportiva (**Visitas técnicas**) y retroalimentación de los informes de avance y seguimiento al plan anual de entrenamiento (**Informes de mesociclo, campamentos y competencias**) que sirven de base para la elaboración de dictámenes técnicos.

Este documento forma parte del Manual de Procedimientos de la Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo.

## C. Glosario

1.	<b>Campamentos</b>	Eventos preparatorios que se realizan con el objetivo de preparar a los atletas en condiciones similares de ambiente físico, técnico y táctico de las competencias deportivas.
2.	<b>Dictamen Técnico</b>	Opinión técnica que se fundamenta en aspectos técnicos y metodológicos relacionados con aspectos claves de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales, atletas y entrenadores deportivos que sirve de base para la toma de decisiones por parte de la Subgerencia, otras unidades administrativas que lo requieran y el Comité Ejecutivo.
3.	<b>Mesociclo</b>	Estructuras intermedias de la planificación deportiva que integran el plan anual de entrenamiento, dividiendo la preparación en momentos claves con objetivos relacionados a la adquisición, mantenimiento y pérdida de la forma deportiva.
4.	<b>Plan Anual de Entrenamiento</b>	Se refiere a la planificación general del entrenamiento del atleta, incluye un componente escrito y otro gráfico.
5.	<b>Visita Técnica</b>	Visitas realizadas con el fin de dar seguimiento a la preparación de los atletas y proceso de entrenamiento deportivo, pudiendo verificar aspectos técnicos, tácticos, competitivos o administrativos de acuerdo a la planificación aprobada.



PROCEDIMIENTO  
**SEGUIMIENTO ESTRATEGICO DEPORTIVO**

Del proceso: Modelo ERD

Código: EDE-PRO-01

Versión: 5

Página 3

## D. Descripción de actividades y responsables

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>D.1 Revisión y seguimiento metodológico de la planificación deportiva</b>		
<b>1. Revisión del plan anual de entrenamiento</b>	Técnico Estratégico Deportivo, Director Estratégico Deportivo	Revisan el plan anual de entrenamiento según el <b>NOR-INS-01 Elaboración del Plan Anual de Entrenamiento Escrito y Gráfico</b> .  Si existen observaciones, se gestiona con la Dirección de Estrategia para realizar los ajustes respectivos por parte de la Federación o Asociación Deportiva Nacional.  Si no existen observaciones, elaboran dictamen técnico para aprobación del plan anual de entrenamiento.
<b>2. Actualización del plan anual de entrenamiento</b>	Técnico Estratégico Deportivo, Director Estratégico Deportivo	Realiza observaciones o recibe modificaciones del plan anual de entrenamiento y elabora el dictamen técnico. Gestiona con la Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo la aprobación o desaprobación por parte de Comité Ejecutivo.
<b>3. Revisión y retroalimentación del mesociclo</b>	Técnico Estratégico Deportivo, Director Estratégico Deportivo	Revisan el contenido del informe de mesociclo basado en el plan de entrenamiento aprobado para el año vigente, según el <b>NOR-INS-02 Elaboración del informe de Mesociclo</b> . Si existe información incompleta se gestiona su notificación oficial a la Federación o Asociación Deportiva Nacional para complementar la información.
<b>4. Revisión de informes de campamentos y competencias</b>	Técnico Estratégico Deportivo, Director Estratégico Deportivo	Revisan el contenido de los informes de campamentos y competencias, basado en el plan de entrenamiento aprobado para el año vigente, según el <b>NOR-INS-03 Elaboración del informe de Campamentos</b> y <b>NOR-INS-04 Elaboración del informe de Competencias</b> . Si existe información incompleta se gestiona notificación oficial a la Federación o Asociación Deportiva Nacional para complementar la información.
<b>5. Discusión de resultados deportivos</b>	Técnico Estratégico Deportivo, Director Estratégico Deportivo, Entrenador, Encargado o Director Técnico	Técnico Estratégico Deportivo o Director Estratégico Deportivo agenda reunión de acuerdo a las competencias preparatorias y el informe de Competencias Deportivas que considere prioridad, para que el entrenador con su respectivo encargado o director técnico puedan presentar un análisis de la participación en el evento competitivo.  El entrenador, encargado o director técnico presenta los resultados del evento deportivo, alcance de metas y objetivos, pronóstico contra resultados alcanzados y otros elementos que la Dirección de Estrategia considere necesario. De acuerdo a la presentación podrán solicitarse modificaciones al plan de anual de entrenamiento para una nueva actualización.
<b>D.2 Visitas de seguimiento a planificación deportiva y oportunidades de evaluación ERD</b>		
<b>6. Planificación de visitas técnicas</b>	Técnico Estratégico Deportivo y Director Estratégico Deportivo	Técnico Estratégico Deportivo elabora la planificación semanal de las visitas técnicas a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales, tomando en consideración las actividades planificadas en el plan anual de entrenamiento, mesociclos, competencias y campamentos próximos, así como las oportunidades de mejora de la evaluación del Modelo ERD utilizando el formulario <b>EDE-FOR-01 Planificación de visitas técnicas a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales</b> y registrando las visitas en el formulario <b>EDE-FOR-02 Hoja de visita técnica a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales</b> .  Director Estratégico Deportivo revisa planificación semanal y brinda visto bueno para llevar a cabo las visitas programadas de seguimiento al proceso de entrenamiento y de seguimiento a oportunidades de mejora de la evaluación del Modelo ERD.
<b>7. Visitas técnicas de seguimiento al proceso de entrenamiento</b>	Técnico Estratégico Deportivo	Realiza visitas técnicas de verificación de la planificación de entrenamiento deportivo en áreas de entrenamiento, competencias deportivas, campamentos u otras en las que se encuentren los entrenadores, atletas o personal de la Federación o Asociación Deportiva Nacional.



PROCEDIMIENTO  
**SEGUIMIENTO ESTRATEGICO DEPORTIVO**

Del proceso: Modelo ERD

Código: EDE-PRO-01

Versión: 5

Página 4

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>8. Visitas técnicas de seguimiento a oportunidades de mejora</b>	Técnico Estratégico Deportivo, Director Estratégico Deportivo	Realiza visitas técnicas de seguimiento a las oportunidades de mejora de la evaluación del Modelo ERD en áreas de entrenamiento, competencias deportivas, campamentos u otras en las que se encuentren los entrenadores, atletas o personal de la Federación o Asociación Deportiva Nacional.
<b>9. Verificación de cumplimiento de visitas técnicas</b>	Director Estratégico Deportivo	Verifica el cumplimiento de la planificación de visitas de los técnicos de estrategia, elaborando un informe mensual al Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo, indicando las visitas realizadas a las Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales.
<b>D.3 Emisión de Dictámenes Técnicos</b>		
<b>10. Solicitud de elaboración de dictámenes</b>	Director Estratégico Deportivo	Recibe solicitud de elaboración de dictamen técnico y asigna al Técnico Estratégico Deportivo responsable para su análisis y elaboración.
<b>11. Elaboración de dictamen técnico</b>	Técnico Estratégico Deportivo	Elabora dictamen técnico según el programa de apoyo correspondiente y lo descrito en los procedimientos <b>PED-PRO-01 Programa Retención de Talento, PED-PRO-02 Programa Asistencia Técnica, PED-PRO-03 Campamentos y Competencias y PED-PRO-04 Programa Retirada Deportiva</b> . Gestiona el visto bueno del Director Estratégico Deportivo, quien remitirá a donde corresponda.  <b>Nota 1:</b> Puede considerar otra información relevante relacionada al plan anual de entrenamiento aprobado, matrícula deportiva y características del deporte.
<b>12. Archivo de documentación</b>	Técnico Estratégico Deportivo	Resguarda la información de visitas a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales, copias de dictámenes técnicos emitidos, copias de oficios relacionados a informes de mesociclos, campamentos y competencias, entre otros.
<b>D.4 Medición y Seguimiento</b>		
<b>13. Elaboración de indicadores y controles internos</b>	Director Estratégico Deportivo	Elabora los indicadores y controles internos asociados y realiza análisis de los resultados para el seguimiento correspondiente, según lo establecido en <b>PRO-PRO-05 Monitoreo de Indicadores</b> .

### E. Documentación Relacionada

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTOS EXTERNOS	RECURSOS
EDE-FOR-01 Planificación de visita técnica a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales  EDE-FOR-02 Hoja de visita técnica a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales  NOR-INS-01 Elaboración del Plan Anual de Entrenamiento Escrito y Gráfico  NOR-INS-02 Elaboración del informe de Mesociclo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 76-97 "Ley Nacional Para El Desarrollo De La Cultura Física y El Deporte"</li> <li>• Carta Olímpica</li> <li>• Acuerdo A-028 Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental-SINACIG-</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OTROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma ISO 9001</li> <li>• <b>OTROS DOCUMENTOS APLICABLES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOR-PRO-01 Administración del Modelo de Evaluación de Rendimiento Deportivo</li> <li>• PED-PRO-01 Programa Retención de Talento</li> <li>• PED-PRO-02 Programa Asistencia Técnica</li> <li>• PED-PRO-03 Programa Campamentos y Competencias</li> <li>• PED-PRO-04 Programa Retirada Deportiva</li> <li>• NOR-INS-01 Elaboración del Plan Anual de Entrenamiento Escrito y Gráfico</li> <li>• NOR-INS-02 Elaboración del informe de Mesociclo</li> </ul> </li> </ul>	Humanos Tecnológicos Papelería y útiles Mobiliario y equipo
<b>CONTROLES INTERNOS</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación de datos de visitas realizadas a las FADN.</li> </ul>

### F. Control de Registros

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO			PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
	Puesto responsable	Ubicación	Físico			Digital	Años	
EDE-FOR-01 Planificación de visitas a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales	Técnico Estratégico Deportivo	Archivador identificado	X		Ordenado por:	2	-	Archivo Muerto
EDE-FOR-02 Hoja de visita técnica a Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales	Técnico Estratégico Deportivo	Archivador identificado	X	Archivos de la Dirección	Deporte	2	-	Archivo Muerto

### G. Indicadores

No	NOMBRE DEL INDICADOR	PROPÓSITO / DESCRIPCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META*	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE (Puesto y unidad)
1	% de cobertura de FADN con seguimiento y monitoreo técnico	Medir el cumplimiento de cobertura de seguimiento y monitoreo técnico a FADN	(Total de visitas técnicas realizadas / total de visitas técnicas programadas) *100	RT: 70-80 Meta: 75	%	Mensual	Director Estratégico Deportivo
2	% de dictámenes técnicos emitidos correctamente	Medir el porcentaje de dictámenes técnicos emitidos correctamente acorde a las solicitudes	(Total de dictámenes emitidos correctamente / Total de dictámenes solicitados) * 100	RT: 70-80 Meta: 75	%	Mensual	Director Estratégico Deportivo

