



COMITE  
OLIMPICO  
GUATEMALTECO

## INSTRUCTIVO

# ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPETENCIAS

### Registro de Revisión y Aprobación

#### ELABORADO POR:

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Luis Armando Rodríguez / Director de Normativa de Excelencia Deportiva	17 / 12 / 2024	

#### APROBADO POR:

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Delia Azucena Morales Lemus / Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo	18 / 12 / 2024	

**INTRODUCCION:**

**El Informe se refiere a una declaración, escrita u oral, que describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho.** Se trata, pues, de una **elaboración ordenada basada en la observación y el análisis.** La finalidad de elaborar un informe es sumamente variable, aunque siempre presupone la eventual necesidad de **poner en conocimiento de otro/s algo sucedido.**

En el informe escrito **debe primar el lenguaje formal e informativo, con una fuerte carga de objetividad derivada de la idea de que lo que se brinda allí se corresponde con la realidad, y podría ser utilizado para conocer a fondo hechos ya sucedidos, y anticipar lo que aún no ocurrió.** Es fundamental que dicho documento cuente con una estructura y una organización claramente delimitada y estipulada pues de él dependerá que la información sea comprensible.

**ES IMPORTANTE RECORDAR AL CUERPO TÉCNICO LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA ENTREGA DEL INFORME DE PARTICIPACION EN COMPETENCIAS (PREPARATORIAS, CLASIFICATORIAS Y DE MODELAJE COMPETITIVO Y/O PREVIO A LA COMPETENCIA FUNDAMENTAL (JUEGO DEL CICLO OLIMPICO), CUMPLIENDO CON LA TEMPORALIDAD Y EL INSTRUCTIVO ESTABLECIDO, YA QUE ESTE FORMA PARTE DE UNO DE LOS ITEMS DEL EJE ESTRATÉGICO DE "CUMPLIMIENTO TÉCNICO-METODOLÓGICO" DEL MODELO DE EVALUACION DE RENDIMIENTO DEPORTIVO DEL COMITÉ OLIMPICO GUATEMALTECO, ESPECIFICAMENTE EN LAS EVALUACIONES QUE SE REALICEN DURANTE EL AÑO.**

**CON EL OBJETIVO DE ESTANDARIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES, SE ESTABLECE EL INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL MISMO, EL CUAL DEBERÁ SER UTILIZADO TANTO POR LOS ENTRENADORES ENCARGADOS, ASISTENTES O PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DE LOS PROCESOS DE 1ª LINEA DE LAS FEDERACIONES O ASOCIACIONES DEPORTIVAS NACIONALES QUE HAYAN PARTICIPADO EN ESTE TIPO DE ACTIVIDAD.**

**I. DATOS GENERALES****A. Nombre de la Federación o Asociación Deportiva Nacional:**

Escribir el nombre de la Federación o Asociación Deportiva Nacional.

**B. Nombre del Entrenador y/o responsable de la delegación participante en este tipo de actividad:**

Escribir el nombre del entrenador y/o persona que haya participado como encargado (responsable) de la delegación participante en esta actividad.

**C. Función que desempeña dentro de la Selección Nacional de su deporte y en la Delegación Nacional:**

Escribir cuál es la función específica dentro del cuerpo técnico de la Federación o Asociación Deportiva Nacional. (Entrenador principal, preparador físico, asistente, etc.)

**D. Nombre Completo de la Competencia:**

Escribir el nombre de la competencia como se indica en la convocatoria proporcionada por el comité organizador de la misma.

**E. Lugar de realización de la Competencia:**

Escribir el lugar donde se realizó la competencia, indicando el país y la ciudad.

**F. Fechas de Realización de la Competencia:**

Escribir la fecha de realización de la competencia, así como el retorno al país.

**G. Fechas de ingreso del informe al sistema:**

Descripción de la fecha en la que se ingresó al sistema el informe de competencias.

**II. INFORMACION DE LA COMPETENCIA****A. Tipo y nivel de la Competencia:**

Escribir el tipo de competencia: Invitacional, Regional, Clasificatorio, etc. Y seguidamente el nivel: Centroamericano, Centroamericano y del Caribe, Panamericano, Intercontinental, Mundial u Olímpico.

**B. Objetivos generales cumplidos:**

Escribir el objetivo planteado y de manera general de qué forma se logró o lograron alcanzar los objetivos generales planteados para la competencia.

**C. Objetivos Específicos Cumplidos:**

Escribir los objetivos específicos a alcanzar y de manera individual de qué forma se lograron alcanzar los objetivos en cuanto al resultado esperado (clasificación a Juegos y/o competencias de mayor nivel, mejora de marcas, tiempos, promedios, puntos, alzadas, posiciones en llaves, rankings, etc.).

**D. Matricula de atletas con participación en la competencia:****1. Nombre del atleta:**

Descripción del nombre completo de cada uno de los atletas que formaron parte en esta competencia.

**2. Disciplina y/o prueba:**

Descripción de la disciplina y/o prueba en la que participo el atleta.

**3. Pronostico:**

Predicción del resultado deportivo (pronostico) por atleta por prueba: este deberá ser tanto en resultado (tiempo, distancia, kilogramos, promedio, etc.) como en posición.

**4. Posición y/o Lugar:**

Descripción de la posición o el lugar que obtuvo por prueba el atleta en la competencia.

**5. Marca / Resultado**

Descripción de la marca y/o resultado específico obtenido por el atleta por prueba en la competencia.

**6. Porcentaje de cumplimiento**

La descripción del porcentaje de cumplimiento del pronóstico con relación al resultado obtenido por atleta por prueba.

**E. Detalle de la participación por atleta, describiendo factores positivos y negativos en los siguientes tipos de preparación:****1. Preparación Física:**

Escribir las situaciones, factores y/o aspectos, que afectaron positiva o negativamente en el aspecto físico por cada uno de los atletas que tuvieron participación en la competencia.

**2. Preparación Técnica:**

Escribir las situaciones, factores y/o aspectos, que afectaron positiva o negativamente en el aspecto técnico por cada uno de los atletas que tuvieron participación en la competencia.

**3. Preparación Táctica:**

Escribir las situaciones, factores y/o aspectos, que afectaron positiva o negativamente en el aspecto táctico por cada uno de los atletas que tuvieron participación en la competencia.

**4. Preparación Psicológica:**

Escribir las situaciones, factores y/o aspectos psicológicos, que contribuyeron de manera positiva y/o negativamente en la participación de sus atletas en la competencia.

**F. Análisis cualitativo / cuantitativo GENERAL (pronóstico vrs resultado, tipos de preparación: Preparación Física, Técnica, Táctica y Psicológica):**

Se deberá realizar un análisis descriptivo general sobre la participación de los atletas en el cumplimiento de pronóstico (predicción) contra el resultado alcanzado, así como en los diferentes tipos de la preparación.

Dar un informe detallado de los atletas de 1ª Línea y aquellos atletas que pertenezcan al Programa de Retención de Talento que no fueron tomados en cuenta para la competencia, por decisión técnica, enfermedad, suspensión, negativa de permiso en el trabajo, compromisos de estudios, etc. Asimismo, informar de las acciones que se tomarán, por ejemplo: Modificación al plan de entrenamiento, modificación el programa de retención de talento, modificación del pronóstico de resultado deportivo para competencias preparatorias, clasificatorias, modelaje competitivo, fundamentales.

**G. ¿Presentaron alguna protesta y cuál fue la resolución de la misma?**

Escribir si fue necesario presentar alguna protesta ante el ente responsable de acuerdo al reglamento del deporte, y las razones por las cuales realizo dicha acción, así como indicar la resolución de la misma. (Describiendo claramente el caso respectivo).

**NOTA:**

**Es indispensable que el entrenador adjunte los protocolos oficiales, otorgados por el comité organizador de la competencia, los cuales serán el respaldo del análisis cualitativo y cuantitativo entre el pronóstico y el resultado alcanzado por cada uno de los atletas integrantes de la delegación.** De no ser entregados los protocolos oficiales de la competencia este se rechazará, ya que carecerá de validez, por lo tanto, deberá ser entregado nuevamente con esta información completa. **Los Protocolos Oficiales de Competencia constituyen la Documentación de Respaldo del Informe de Competencias.**

**H. COMENTARIO SOBRE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y MEDICOS****1. Hospedaje, Alimentación y Transporte:**

Opinión positiva y/o negativa, respecto a la organización, en los temas referentes al hospedaje, alimentación y transporte (antes, durante y al final de la competencia).

**2. Gestiones administrativas realizadas y la agilidad del Comité Organizador en solventarlas:**

Opinión en cuanto a las gestiones que haya hecho ante el comité organizador en cuanto al tema propio de la competencia, logística u otra gestión que haya realizado y la agilidad que tuvo el comité organizador en solventar la necesidad presentada.

**3. Criterio que le merece las Instalaciones Deportivas**

Opinión respecto a las instalaciones: área específica de la competencia, áreas de seguridad, iluminación, ventilación, y otros que crea conveniente comentar.



#### **4. Asuntos de carácter Médico**

Algún tipo de lesiones en los atletas a su cargo:

Escribir si se dio algún tipo de lesión entre sus atletas, indicando el tipo de lesión que se dio y la forma en la que se ocasiono.

##### **a) ¿Recibió algún tipo de atención médica, diagnóstico y tratamiento por lesión en alguno de sus atletas?**

Escribir, si la lesión que se ocasiono fue atendida por algún médico del comité organizador, personal médico de apoyo de la delegación y/o se tuvo que solicitar apoyo de servicios médicos propios del país en el cual se llevó a cabo la competencia, si se tuvo el diagnóstico y el tratamiento a seguir.

Se deberá informar si los atletas tomaron recuperantes deportivos, medicinas, recibieron vacunas, inyecciones y todo lo relacionado al aspecto de salud, además se recomienda que las recetas y diagnósticos médicos sean archivados por el jefe de la delegación y sean enviados a la Subgerencia de Ciencias del Deporte para el Alto Rendimiento para completar el archivo médico de los atletas.

##### **b) ¿Recibió algún tipo de atención médica, diagnóstico y tratamiento por enfermedad común, tanto los atletas o algún miembro de la delegación?**

Dar a conocer si la o las afecciones medicas fueron atendidas por algún médico del comité organizador, personal médico de apoyo de la delegación y/o se tuvo que solicitar apoyo de servicios médicos propios del país en el cual se llevó a cabo la competencia, si se tuvo el diagnóstico y el tratamiento a seguir.

##### **c) ¿Algún atleta fue elegido para prueba doping? Describa el nombre y quien le acompañó para dicha evaluación:**

Escribir el nombre del o los atletas que hayan sido seleccionados para el control doping y si fue acompañado por algún miembro de la delegación escribir el nombre.

Recordar que si un atleta es seleccionado para control y es menor de edad la presencia de un representante es obligatoria, la selección del acompañante es un derecho del atleta.

#### **5. Acciones de indisciplina:**

Escribir cualquier tipo de indisciplina que se haya dado por cualquiera de los miembros de la delegación, describiendo el nombre y la acción realizada

#### **6. Que le hizo falta para alcanzar su objetivo a nivel administrativo (logístico) en la competencia:**

El entrenador en este apartado podrá expresar aquellas acciones a nivel administrativo y/o de logística, que considera importantes para poder alcanzar el objetivo en la competencia.



Instructivo  
**ELABORACION DEL INFORME DE COMPETENCIAS**

Del proceso: Normativa, desarrollo y seguimiento a la preparación deportiva

Código: **NOR-INS-04**

Versión: 9

Página 7

### III. OTROS

**A. Comentarios Generales de la participación de su deporte en la competencia:**

Exponer los comentarios generales relacionados a la participación en la competencia

**B. Que le hizo falta para alcanzar su objetivo como entrenador:**

Exponer aquellas acciones que considere necesarias para poder mejorar en un futuro en las siguientes competencias en el logro de su objetivo.

**C. Que le hizo falta para alcanzar el objetivo competitivo con sus atletas:**

Se deberá exponer las acciones que considere necesarias implementar para lograr el objetivo planteado con sus atletas.

**D. La FADN posterior a subir los informes al sistema, deberá enviar el oficio de presentación (entrega) donde indique que se cumplió con la temporalidad establecida. Dicho oficio debe ser firmado por los entrenadores que participaron y por un miembro de Comité Ejecutivo.**

#### **ASPECTOS IMPORTANTES PARA TOMAR EN CUENTA:**

**El informe deberá ser entregado en una temporalidad no mayor a ocho (08) días hábiles.**

El presente NOR-INS-04 es un instructivo por lo que constituye una guía para la elaboración del informe de competencias, este **NO** puede ser utilizado directamente como formato, el presentarse ante la Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo – SNLD -, será rechazado y se solicitará sea entregado de nuevo.

**EN EL CASO DE QUE EL TÉCNICO DE LA FEDERACIÓN O ASOCIACIÓN DEPORTIVA NACIONAL INCUMPLA EN LA ENTREGA DEL INFORME DE ACUERDO AL INSTRUCTIVO ESTABLECIDO Y/O LA TEMPORALIDAD INDICADA, TENDRÁ UNA AFECCIÓN EN LA POSIBILIDAD DE OPTAR AL TOTAL DE PUNTOS ESTABLECIDOS PARA ESTE ÍTEM, EN LAS EVALUACIONES. (En otras palabras, si aplica y no se entrega se perderán los puntos de este ítem en el corte evaluativo).**