



COMITE
OLIMPICO
GUATEMALTECO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
DTH-MAN-03

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Licda. Paola de León Bustamante / Directora de Talento Humano	26/9/2014	

REVISADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Licda. Ericka J. Ruiz Martinez / Jefe de Procesos	4/11/2014	

APROBADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Lic. Gerardo Estrada Mayorga / Gerente General Comité Olimpico Guatemalteco	24/11/2014	





COMITE
OLIMPICO
GUATEMALTECO
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

INTRODUCCIÓN

El Manual de Procedimientos es un documento que integra un conjunto de procesos y/o procedimientos de cada unidad administrativa aprobados por la(s) autoridad(es) correspondiente(s) de la institución; detalla la sucesión cronológica y secuencial de un conjunto de pasos que norman la manera de efectuar una función o trabajo dentro de un ámbito predeterminado de aplicación (unidades administrativas); Constituye un instrumento de consulta y apoyo en el desarrollo de mejores prácticas y mejora continua.

El propósito del presente Manual es proporcionar un instrumento técnico-administrativo que norme las diversas funciones de la Dirección de Talento Humano en la administración del Recurso Humano de la institución. (Reclutamiento, selección, contratación, inducción y acciones de personal, clima organizacional, fortalecimiento de las capacidades y competencias del personal).

Es importante señalar, que el presente documento está sujeto a actualización en la medida que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la Institución, o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia.



COMITE
OLIMPICO
GUATEMALTECO
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

ÍNDICE

- ↓ INTRODUCCIÓN
- ↓ PROCEDIMIENTOS, FORMULARIOS Y/O CAMBIOS MENORES DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA
- ↓ GUIAS, INSTRUCTIVOS U OTROS
- ↓ COPIA (S) DE RESOLUCION (ES)
- ↓ CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS
- ↓ OTROS _____