



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

GERENCIA GENERAL

GG-MAN-01

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO Y REVISADO POR:

Nombre/Puesto	Fecha	Firma
Marta Avila / Asistente Gerencia General	20/10/16	

APROBADO POR:

Nombre/Puesto	Fecha	Firma
Lic. Gerardo Estrada Mayorga / Gerente General Comité Olimpico Guatemalteco	20/10/16	



COMITE
OLIMPICO
GUATEMALTECO
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INTRODUCCIÓN

El Manual de Procedimientos es un documento que integra un conjunto de procesos y/o procedimientos de cada unidad administrativa aprobados por la(s) autoridad(es) correspondiente(s) de la institución; detalla la sucesión cronológica y secuencial de un conjunto de pasos que norman la manera de efectuar una función o trabajo dentro de un ámbito predeterminado de aplicación (unidades administrativas); Constituye un instrumento de consulta y apoyo en el desarrollo de mejores prácticas y mejora continua.

El propósito del presente Manual es proporcionar un instrumento técnico-administrativo que norme las diversas funciones de la Gerencia General que tiene como planificar, organizar, dirigir y controlar los diferentes recursos humanos, financieros y materiales del Comité Olímpico Guatemalteco, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales, promoviendo a través de las diferentes unidades administrativas, la integración, cooperación, eficiencia y eficacia de la gestión por medio del Sistema de Gestión por Procesos y de Calidad.

Es importante señalar, que el presente documento está sujeto a actualización en la medida que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la Institución, o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia.



COMITE
OLIMPICO
GUATEMALTECO
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ÍNDICE

- ↓ INTRODUCCIÓN
- ↓ PROCEDIMIENTOS, FORMULARIOS Y/O CAMBIOS MENORES DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA
- ↓ GUIAS, INSTRUCTIVOS U OTROS
- ↓ COPIA (S) DE RESOLUCION (ES)
- ↓ CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS
- ↓ OTROS _____