Con base a lo especificado en el punto XXX “Revisión y Aprobación” del presente manual en su versión X aprobado por Gerencia General con fecha XXXXXXXXXX; Este documento describe las modificaciones o actualizaciones realizadas hasta la aprobación de una nueva versión del documento, por parte de la Subgerencia de Talento Humano.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Fecha**  | **Descripción**  | **Página, inciso o numeral**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nombre, firma y sello:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Actualización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_