

Solicitante:

Solicitud de:

Actividad o Evento:

Fecha Inicio Prestamo:

Fecha Fin Prestamo:

DÍA	MES	AÑO

Descripción de Solicitud:

Detalle de equipo solicitado:

TECNICO ASIGNADO

COMENTARIO

**ESTE FORMULARIO SE GENERA DE
FORMA AUTOMÁTICA EN EL SIPA**

Solicitante

Técnico quién entrega

Vo. Bo. Dirección de Informática

Aceptación de prestamos de equipo:

Yc me hago responsable del equipo solicitado en calidad de préstamo, comprometiéndome a devolverlo en óptimas condiciones tal como lo estoy recibiendo. La devolución debe realizarse un día hábil (1) posterior a la finalización del evento.

Nota: El presente formulario deberá entregarse a la Dirección de Informática como mínimo con cinco (5) días hábiles de anticipación al evento si es una Unidad Administrativa del COG y diez (10) días hábiles de anticipación al evento si el solicitante es una FADN. Es importante tomar en cuenta que esto no garantiza la disponibilidad del equipo, ya que todas las solicitudes entran en cola y se atienden en orden de entrada.