



GUÍA
CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

Proceso: Planificación del SGC

Código: DTH-GUI-04

Versión: 2

Página: 1

1. PROPÓSITO

El propósito de la presente guía es establecer los lineamientos de cómo la institución comunica de manera efectiva y coherente la información necesaria para la ejecución de las operaciones.

2. GLOSARIO

Nombre	Definición
Boletín Informativo	Publicación periódica, generalmente de formato breve, que se utiliza para comunicar información importante, novedades, actualizaciones y otros contenidos relevantes a un grupo específico de destinatarios
Circular	Documento de comunicación escrita que se distribuye de manera masiva a un grupo específico de personas dentro de la institución
Correo electrónico	Método de comunicación digital que permite enviar y recibir mensajes a través de la internet
Efecto cascada	Consiste en que la Alta Dirección informa a los mandos medios sobre un determinado asunto y estos, a su vez, hacen lo mismo hacia sus equipos; de manera que en poco tiempo todas las personas conocen el contenido del comunicado
Intranet	Red privada utilizada dentro de la institución para facilitar la comunicación, el intercambio de información y la colaboración entre los colaboradores.
Memorando	Documento de comunicación interna utilizado en la institución para transmitir información, políticas, procedimientos o instrucciones a un grupo específico de personas.
Minuta de reunión	Documento que registra de manera detallada los puntos discutidos, las decisiones tomadas y las acciones acordadas durante una reunión.
Oficio	Documento oficial utilizado principalmente en contextos administrativos y gubernamentales para comunicar decisiones, solicitudes, informes u otras comunicaciones formales.
Redes Sociales	Plataformas en línea diseñadas para facilitar la interacción, el intercambio de contenido y la colaboración entre usuarios.
Reunión de Alta Dirección	Encuentro estratégico y clave dentro de la institución, donde participan los líderes de alto nivel con la dirección estratégica, la toma de decisiones institucionales y la planificación a largo plazo.
Reunión de equipo	Encuentro regular entre los miembros de un equipo dentro de la institución, diseñado para discutir temas específicos, compartir información, coordinar esfuerzos y tomar decisiones colectivas.

	GUÍA CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL		
	Proceso: Planificación del SGC	Código: DTH-GUI-04	Versión: 2

3. Gestión del Conocimiento Organizacional

Identificación del Conocimiento

Se identifica la información y conocimientos dentro del Comité Olímpico Guatemalteco que es necesario para la ejecución de actividades.

Captura del Conocimiento

Se documenta el conocimiento por medio de procedimientos, guías y otros documentos cuando sea necesario. Pueden realizarse reuniones, talleres u otras actividades para capturar conocimiento de expertos y colaboradores.

Aplicación del Conocimiento

Capacitación y Desarrollo: Implementar programas de formación y desarrollo para transferir conocimiento a los empleados.

Comunicación Institucional

El conocimiento definido anteriormente debe transmitirse por los medios siguientes:

- Boletines informativos
- Circulares
- Correo electrónico
- Intranet
- Memorandos u Oficios
- Minutas de reunión
- Redes sociales
- Reuniones de Alta Dirección
- Reuniones de equipo

Responsables del Conocimiento Organizacional

Gerente, Subgerentes y Directores son los encargados de liderar y modelar buenas prácticas de comunicación y gestión del conocimiento, trasladando de manera adecuada la información en efecto cascada.