**No. De Pedido ( )**

**Nombre de la unidad solicitante**

**NOMBRE DE LA ADQUISICIÓN, BIEN, SERVICIO O SUMINISTRO**

1. **Justificación:**

Debe de expresarse el propósito de la adquisición el objetivo de la misma y las causas o resultados positivos que se obtengan en la realización.

### Descripción:

El Comité Olímpico Guatemalteco contratará el bien, servicio, suministro obra o trabajos a realizarse indicando el lugar expresando la necesidad de adquirir una buena calidad y servicio, de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas.

### Objetivos de la contratación:

Se debe de expresar el objetivo de la contratación y lo que se persigue

1. **Plazo y lugar de entrega:**

Indicar en cuanto tiempo se necesita la entrega o la adquisición, como se quiere que se entregue y el lugar de la entrega

1. **Requisitos que debe cumplir la empresa a contratar:**

Se debe de expresar requisitos indispensables para la realización del bien, servicio, suministro, o trabajos. Dichos requisitos deben de ser los no expresados en ley, son requisitos necesarios para la naturaleza de lo que se desea contratar.

1. **Condiciones Generales de la forma de entrega**

Se debe de detallar aquellos aspectos generales de cómo se debe de entregar el bien, servicio, suministro, así como indicar el lugar de la entrega y sus formas.

1. **Responsabilidades del Contratista**

Se debe detallar aquellas responsabilidades que se desea que el contratista deba de contemplar para llevar a cabo el bien, servicio, suministro y obra.

1. **Plazo requerido entre la publicación del concurso en GUATECOMPRAS y la recepción de ofertas**

Se debe detallar la cantidad de días que se desean éste el evento publicado en guatecompras para recibir ofertas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Días hábiles requeridos en espera para recibir ofertas (mínimo 1 día hábil)** | **1 día hábil** |

1. **Forma de pago**

La forma de pago se realizará a la finalización del bien, servicio, suministro, obra o trabajos, con crédito con plazo no menor a 30 días calendario después de haber recibido los siguientes documentos:

1. Factura (expresando su monto en quetzales y a favor del Comité Olímpico Guatemalteco)
2. Carta de recepción de servicios a conformidad ***(cuando aplique)***
3. Constancia de ingreso a Almacén formulario 1H. ***(cuando aplique)***
4. Listado de participantes ***(cuando aplique)***
5. **Condiciones del lugar del trabajo: (cuando aplique / cuando tengan que verificar alguna condición especial en el COG, cuando aplique)**

Se expresa alguna condición especial en el lugar de trabajo, bien, servicio o suministro. Esta definición únicamente se llenará solo cuando aplique, no aplica para todos los procesos.

1. **Visitas a las Instalaciones: (cuando tengan que verificar alguna condición especial en el COG, cuando aplique)**

Se expresa si se desea que el oferente realice alguna visita a las instalaciones del COG, indicando lugar, hora, día o bien número telefónico para concretar dicha visita.

1. **Realizar Visitas a las instalaciones del oferente: (cuando sea necesario constatar alguna condición especial a las instalaciones del Oferente, cuando aplique) .**

Se debe de expresar si es necesario que realice alguna visita a las instalaciones del oferente para poder calificar aspectos que puedan ser evaluables.

1. **Criterios de calificación:**

* ***Se debe colocar los criterios requeridos por la unidad para la calificación de las ofertas y se podrán modificar o agregar más criterios a requerimiento de la misma unidad.***
* ***Se deberá indicar si se requiere seguro y/o garantía en caso aplique.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Menor Precio | XX puntos |
| 2. | Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. | XX puntos |
| 3. | Menor tiempo de Entrega | XX puntos |
| 4. | Tiempo de Garantía y Seguros. | XX puntos |
|  | **TOTAL** | **100 puntos** |

Cada criterio en análisis que contenga la mejor oferta a los intereses del Comité Olímpico Guatemalteco, se le ponderará con el 100% del puntaje del criterio, al subsiguiente se le dará una ponderación del 50% menor al oferente anterior analizado.

1. **Sanción por retraso de entrega parcial o total Art. 62 Reglamento LCE:**

*A LOS PROVEEDORES QUE RESULTE ADJUDICADOS EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA MODALIDAD ESPECIFICA DE COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRÓNICA, LE SON APLICABLES LAS SANCIONES POR RETRASO O INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA, O POR VARIACIÓN EN CALIDAD O CANTIDAD DEL OBJETO DE LA ADQUISICIÓN SEGÚN CORRESPONDA. DICHAS SANCIONES DEBERÁN SER IMPUESTAS SIN PERJUICIO DE LA INHABILITACIÓN PARA PARTICIPAR EN EVENTOS DE ADQUISICIONES POR UN PLAZO DE SEIS (6) MESES Y EN CASO DE REINCIDENCIA CON LA INHABILITACIÓN DEFINITIVA. ESTA DISPOSICIÓN LE SERÁ APLICABLE A TODA PERSONA INDIVIDUAL O JURÍDICA, NACIONAL O EXTRANJERA EN SU CALIDAD DE PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL ESTADO Y EN TODO CASO DEBERÁ RESPETARSE EL DERECHO DE DEFENSA CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 12 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.*

1. **Especificaciones Técnicas:**

* Solicitud de muestras
* Especificar si es necesario requerir muestras así como el tiempo a ser resguardadas. / Si, posterior al tiempo especificado el proveedor no reclama las muestras entregadas, El COG no se responsabiliza por daños o perdidas de las mismas.
* Describir las actividades.
* Fechas de los eventos y horarios requeridos para la prestación de servicios.
* Unidades de medida.
* Especificaciones técnicas que describan el producto requerido.
* Adjuntar diseños.
* Colores, etc.

F.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del solicitante y Sello de la unidad.

VoBo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Del Jefe Inmediato Superior si lo hubiere.