**UNIDAD SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **AMPLIACION POR NUEVA ADQUISICIÓN** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | No | código de la modalidad | Código del caso de excepción | Categorías | Descripción General de la Adquisición o Contratación | Cantidad Estimada | **Mes de inicio proceso de compra.** | Monto Estimado (Q) |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **MODIFICACION DE PAC INICIAL** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PROGRAMADO PAC INICIAL** | | | | | | | |  |
|  | No | código de la modalidad | Código del caso de excepción | Categorías | Descripción General de la Adquisición o Contratación | Cantidad Estimada | **Mes de inicio proceso de compra.** | Monto Estimado (Q) |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **MODIFICACION SOLICITADA** | | | | | | | |  |
|  | No | código de la modalidad | Código del caso de excepción | Categorías | Descripción General de la Adquisición o Contratación | Cantidad Estimada | **Mes de inicio proceso de compra**. | Monto Estimado (Q) |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Firma, nombre y sello  Autoridad máxima unidad solicitante |

**Nota**: Las unidades administrativas solicitantes deben justificar por oficio dirigido a la Gerencia General, la necesidad o circunstancia que sustente la modificación.

La Gerencia General emitirá la respectiva aprobación para los casos que no superen los novecientos mil quetzales (Q. 900,000.00) y para los montos superiores la Gerencia General someterá para aprobación de Comité Ejecutivo.