**UNIDAD SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **AMPLIACION POR NUEVA ADQUISICIÓN** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | No | código de la modalidad | Código del caso de excepción | Categorías | Descripción General de la Adquisición o Contratación | Cantidad Estimada | **Mes de inicio proceso de compra.** | Monto Estimado (Q)  |   |
|   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **MODIFICACION DE PAC INICIAL** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **PROGRAMADO PAC INICIAL** |   |
|   | No | código de la modalidad | Código del caso de excepción | Categorías | Descripción General de la Adquisición o Contratación | Cantidad Estimada | **Mes de inicio proceso de compra.** | Monto Estimado (Q)  |   |
|   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **MODIFICACION SOLICITADA** |   |
|   | No | código de la modalidad | Código del caso de excepción | Categorías | Descripción General de la Adquisición o Contratación | Cantidad Estimada | **Mes de inicio proceso de compra**. | Monto Estimado (Q)  |   |
|   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Firma, nombre y selloAutoridad máxima unidad solicitante |

**Nota**: Las unidades administrativas solicitantes deben justificar por oficio dirigido a la Gerencia General, la necesidad o circunstancia que sustente la modificación.

La Gerencia General emitirá la respectiva aprobación para los casos que no superen los novecientos mil quetzales (Q. 900,000.00) y para los montos superiores la Gerencia General someterá para aprobación de Comité Ejecutivo.