**Nombre de la unidad solicitante**

**(En este espacio cuando se oficialice la base se coloca el nombre del evento)**

**NOMBRE DE LA ADQUISICIÓN, BIEN, SERVICIO, SUMINISTRO OBRA, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

1. **Justificación:**

Debe de expresarse el propósito de la adquisición el objetivo de la misma y las causas o resultados positivos que se obtengan en la realización.

### Descripción:

El Comité Olímpico Guatemalteco contratará el bien, servicio, suministro obra o trabajos a realizarse indicando el lugar expresando la necesidad de adquirir una buena calidad, servicio, experiencia, de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el documento anexo.

### Objetivos de la contratación:

Se debe de expresar el objetivo de la contratación y lo que se persigue

1. **Plazo y lugar de entrega:**

Indicar en cuanto tiempo se necesita la entrega o la adquisición, como se quiere que se entregue y el lugar de la entrega

1. **Requisitos que debe cumplir la empresa a contratar:**

Se debe de expresar requisitos indispensables para la realización del bien, servicio, suministro, obra o trabajos. Dichos requisitos deben de ser los no expresados en ley, son requisitos necesarios para la naturaleza de lo que se desea contratar.

1. **Documentos que debe contener la oferta:**

Se detallan aquellos documentos adicionales a los que pide la Ley de Contrataciones del Estado son documentos donde se pueda evaluar la experiencia, calidad o representación o inscripción a un registro especial, según sea la naturaleza del evento.

1. **Condiciones Generales de la forma de entrega**

Se debe de detallar aquellos aspectos generales de cómo se debe de entregar el bien, servicio, suministro u obra, así como indicar el lugar de la entrega y sus formas.

1. **Responsabilidades del Contratista**

Se debe detallar aquellas responsabilidades que se desea que el contratista deba de contemplar para llevar a cabo el bien, servicio, suministro y obra.

1. **Forma de pago**

La forma de pago se realizará \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a la finalización del bien, servicio, suministro, obra o trabajos, después de haber recibido los siguientes documentos:

1. Factura (expresando su monto en quetzales y a favor del Comité Olímpico Guatemalteco)
2. Copia del Acta de Recepción final de los bienes, suministros, obras o trabajos
3. Fianza de Conservación de Obra.(cuando aplique)
4. Fianza de Saldo Deudores.(aplica cuando es obra, bien o suministro)
5. Fianza de Calidad o de Funcionamiento (aplica a bien, suministro o servicio)
6. **Condiciones del lugar del trabajo:**

Se expresa alguna condición especial en el lugar de trabajo, bien, servicio o suministro. Este definición únicamente se llenará solo cuando aplique, no aplica para todos los procesos.

1. **Visitas a las Instalaciones: (cuando aplique)**

Se expresa si se desea que el oferente realice alguna visita a las instalaciones del COG, indicando lugar, hora, día o bien número telefónico para concretar dicha visita.

1. **Realizar Visitas a las instalaciones del oferente: (cuando aplique)**

Se debe de expresar si es necesario que la Junta de Cotización o Licitación realice alguna visita a las instalaciones del oferente para poder calificar aspectos que puedan ser evaluables en los criterios de calificación

1. **Criterios de calificación:**

Se debe detallar con ponderación de puntos los criterios que se desean evaluar conforme a lo solicitado, dichos criterios deben de tener su descripción y formula de evaluación.

1. **Especificaciones Técnicas:**

Ver Documento anexo (Cuadro de Especificaciones Técnicas **COM-FOR-07**) que contiene descripción de las actividades, unidades de medida y especificaciones técnicas.