**ANEXO**

### *Descripción General*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pedido No.* | *Acta de aprobación No.* | *Fecha del Acta* |
|  |  |  |

1. **Beneficiario:**

Federación, asociación deportiva u otros.

1. **Nombre del Evento en que se participa:**

Especificar el Evento en el que se participa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Detalle:** |
| **Cantidad de Boletos:** |  |
| **Lugar de Evento(s):** | Se podrán describir en esta misma línea todos los eventos en los que participen. |
| **Fecha(s) del Evento(s):** | **(día/mes/año)** |

### *Datos de los usuarios de los boletos aéreos:*

(Se podrán agregar las filas necesarias para detallar los datos requeridos).

1. **Datos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombres y Apellidos (Completos)** | **Posee Visa Americana Si/No** | **Función con la que viaja** | **Fecha de nacimiento**  **dd/mm/aa** | **Pasaporte No.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Ruta:**

* Indicar la ruta del viaje, indicando fechas de: **Salida** y **Retorno** y cualquier otra observación.
* Indicar condiciones especiales del viaje o el tipo de equipo deportivo a transportar, etc.

**Especificar las fechas y lugares de Salidas y Retornos.**

**SALIDA: (Indicar *fechas y si desean una fecha de arribo específica, en caso aplique*)**

**RETORNO: (Indicar *fechas y si desean una fecha de arribo específica, en caso aplique*)**

### *Criterios de calificación:*

Se debe colocar los criterios requeridos por la unidad para la calificación de las ofertas y se podrán modificar o agregar más criterios a requerimiento de la misma unidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Menor Precio | xx puntos |
| 2. | Menor tiempo de espera en escalas | xx puntos |
| 3. | Ruta más directa | xx puntos |
|  | **TOTAL** | **100 puntos** |

Cada criterio en análisis que contenga la mejor oferta a los intereses del Comité Olímpico Guatemalteco, se le ponderará con el 100% del puntaje del criterio, al subsiguiente se le dará una ponderación del 50% menor al oferente anterior analizado.

### *Plazo requerido entre la publicación del concurso en GUATECOMPRAS y la recepción de ofertas*

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo requerido entre la publicación del concurso en GUATECOMPRAS y la recepción de ofertas (mínimo 1 día hábil)** | **1 día hábil** |

### *Requisitos que deberá cumplir el oferente:*

1. EL PRESENTAR LA OFERTA EN EL PORTAL DE GUATECOMPRAS ES ***ACEPTACIÓN EXPRESA* DE QUE EL PROVEEDOR ES CONSIENTE DEL SOSTENIMIENTO DE OFERTA COMO CONTINÚA:**

* *5 días hábiles. Deberá sostener la oferta 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente señalado para la recepción y apertura de ofertas, (Plazo para adjudicar la oferta) Artículo 12 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92, segundo párrafo. Y*
* *5 días calendario adicionales, Posteriores a la adjudicación (Plazo para solventar inconformidades). Artículo 35. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA O INCONFORMIDADES. Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92.*

1. EL COMITÉ OLIMPICO GUATEMALTECO SE ENCUENTRA EXONERADO DE TODO IMPUESTO Y ARBITRIO, SEGÚN ARTÍCULO 92 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA. POR LO QUE EL PRECIO OFERTADO DEBERÁ INCLUIR TODOS LOS IMPUESTOS Y SE GENERARÁ DOCUMENTO DE EXENCIÓN DE IVA AUTORIZADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SAT.

**LAS OFERTAS DEBERÁN INCLUIR LO SIGUIENTE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (A) TARIFA (NETA) BOLETO SIN IVA Y SIN OTROS IMPUESTOS (Q) | (B) **IVA** EXONERADO DE **BOLETO** **(Q)** | (C) COSTO SERVICIO **FEE CON IVA (Q)** | (E) **OTROS IMPUESTOS (Q)** | **(A+B+C+E)** TOTAL BOLETO CON IMPUESTOS Y FEE (Q) |
|

**NOTA**: *EL MONTO DE LA OFERTA SERÁ LA* ***SUMA DEL MONTO TOTAL DEL BOLETO CON IMPUESTOS Y FEE****.*

1. EL OFERENTE QUE SEA ADJUDICADO NO PODRÁ INCREMENTAR EL PRECIO OFERTADO POR NINGÚN MOTIVO, Y SI ÉSTE DESISTE DE PRESTAR EL SERVICIO SIN CAUSA JUSTIFICADA, EL COMITÉ OLÍMPICO GUATEMALTECO INFORMARÁ A GUATECOMPRAS PARA QUE SEA INHABILITADO.
2. AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN SE CONFIRMARÁ EL LISTADO DE LOS NOMBRES DE LOS USUARIOS BOLETOS.
3. EL COMITÉ OLÍMPICO GUATEMALTECO PODRA ADJUDICAR LA OFERTA QUE MAS CONVENGA A SUS INTERESES SOLO CON JUSTIFICACIÓN DEL REQUIRENTE.
4. LOS OFERENTES DEBERAN CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN VIGENTE DE LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE TRANSPORTE AEREO -IATA-. LOS OFERENTES QUE NO CUMPLAN NO SERAN OBJETO DE CALIFICACIÓN.

### *Sanción por retraso de entrega parcial o total Art. 62 Reglamento LCE:*

*A LOS PROVEEDORES QUE RESULTE ADJUDICADOS EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA MODALIDAD ESPECIFICA DE COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRÓNICA, LE SON APLICABLES LAS SANCIONES POR RETRASO O INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA, O POR VARIACIÓN EN CALIDAD O CANTIDAD DEL OBJETO DE LA ADQUISICIÓN SEGÚN CORRESPONDA. DICHAS SANCIONES DEBERÁN SER IMPUESTAS SIN PERJUICIO DE LA INHABILITACIÓN PARA PARTICIPAR EN EVENTOS DE ADQUISICIONES POR UN PLAZO DE SEIS (6) MESES Y EN CASO DE REINCIDENCIA CON LA INHABILITACIÓN DEFINITIVA. ESTA DISPOSICIÓN LE SERÁ APLICABLE A TODA PERSONA INDIVIDUAL O JURÍDICA, NACIONAL O EXTRANJERA EN SU CALIDAD DE PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL ESTADO Y EN TODO CASO DEBERÁ RESPETARSE EL DERECHO DE DEFENSA CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 12 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.*

### *Requisitos del solicitante:*

1. *Se podrán cambiar fechas de itinerarios, únicamente antes de la apertura de ofertas, y derivado de una modificación se ampliará el plazo para recibir ofertas, por el mismo plazo establecido.*
2. *Se deberán adjuntar al pedido:*

* *Notificación del punto de aprobación de Comité Ejecutivo de la participación.*
* *Copias de Carnet de las personas listadas.*
* *Copias de la primera hoja de pasaporte. (Requerido por agencias de viajes).*

1. *No se debe anotar itinerarios específicos.*
2. *No se aceptarán pedidos de fecha anterior a la fecha de aprobación del Comité Ejecutivo.*
3. *El pedido deberá contar con todas las firmas respectivas.*

F.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del solicitante y Sello de la unidad.

Vo. Bo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Del Jefe Inmediato Superior si lo hubiere.