



COMITE  
OLIMPICO  
GUATEMALTECO

PROCEDIMIENTO

# PROMOCIÓN DEL MOVIMIENTO OLÍMPICO

## AOG-PRO-01

### Registro de Revisión y Aprobación

**ELABORADO POR:**

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Licda. Maria Esterlem Santos / Director Ejecutivo de la Academia Olímpica Guatemalteca	06/08/2024	

**REVISADO POR:**

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Jorge Raul de la Roca Álvarez / Director de Procesos	12/08/2024	

**APROBADO POR:**

Nombre / Puesto	Fecha	Firma
Lic. Gerardo Estrada Mayorga / Gerente General	14/08/2024	





## Índice de contenido

Pág.	Secciones
1	Carátula
2	A. Índice de contenido
2	B. Propósito y alcance del procedimiento
2	C. Glosario
	D. Descripción de actividades y responsables
4	D.1. Recepción de solicitudes de charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico y elaboración de calendarización
4	D.2. Solicitud de aprobación a Comité Ejecutivo para realización de evento de promoción del Movimiento Olímpico.
4	D.3. Realización de charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico
4	D.4. Análisis de Satisfacción de evento y elaboración de informe final
5	E. Salida No Conforme (SNC)
6	F. Anexos

## B. Propósito y alcance del procedimiento

Establecer lineamientos para la promoción del Movimiento Olímpico y la difusión de los principios fundamentales y valores del Olimpismo para proteger el Movimiento Olímpico con el público en general y a nivel nacional.

El alcance de este procedimiento comprende desde la recepción de solicitudes de charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico y elaboración de calendarización, solicitud de aprobación a Comité Ejecutivo para realización de evento de promoción del Movimiento Olímpico, realización de charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico hasta el análisis de satisfacción y la elaboración de informe final.

Este documento forma parte del Manual de Procedimientos de la Dirección de Academia Olímpica Guatemalteca.

## C. Glosario

---

<b>1.- AOG</b>	Academia Olímpica Guatemalteca, órgano responsable de la promoción y difusión de los Principios Fundamentales y Valores del Olimpismo.
<b>2.- Charlas de Olimpismo</b>	Son actividades que buscan fortalecer el vínculo entre el Comité Olímpico Guatemalteco y la sociedad en general, al promover los valores del Olimpismo y difundir la importancia del deporte y el Movimiento Olímpico a nivel nacional, a través de disertaciones o presentaciones. Pueden ser impartidas a colaboradores, atletas, entrenadores, dirigentes deportivos, niños y jóvenes, escolares, maestros, estudiantes universitarios, adultos mayores y toda persona interesada.

---



PROCEDIMIENTO  
**PROMOCIÓN DEL MOVIMIENTO OLÍMPICO**

Del proceso: Difusión de Valores del Deporte

Código: AOG-PRO-01

Versión: 6

Página 3

### 3.- Evento

Son actividades organizadas por la Dirección Ejecutiva de la Academia Olímpica Guatemalteca, con el objetivo de dar a conocer, divulgar y fomentar los valores, principios y filosofía del Olimpismo entre diferentes públicos, entre los que pueden ser a través de conferencias, seminarios, ferias, exposiciones, campañas de concientización, actividades recreativas, celebración de días y efemérides olímpicas (son fechas o acontecimientos significativos relacionados con la historia, los Juegos Olímpicos y el Movimiento Olímpico que se conmemoran y celebran periódicamente), ejemplo: Día Olímpico.

### 4.- Olimpismo

Filosofía de vida, que combina las cualidades del cuerpo, la voluntad y el espíritu, con el objetivo de poner siempre el deporte al servicio del desarrollo armónico del hombre y la sociedad.

### 5.- Movimiento Olímpico

El Movimiento Olímpico es la acción concertada, organizada, universal y permanente ejercida bajo la autoridad suprema del Comité Olímpico Internacional (COI), sobre todas las personas y entidades inspiradas por los valores del Olimpismo.

### 6.- Partes Interesadas

Colaboradores, atletas, entrenadores, dirigentes deportivos, niños y jóvenes, escolares, maestros, estudiantes universitarios, adultos mayores y toda persona interesada.

### 7.- Valores del Olimpismo

Constituyen la base sobre la que el movimiento olímpico construye sus actividades para promover el deporte, la cultura y la educación con miras a construir un mundo mejor, siendo los siguientes:

- **Excelencia:** Este valor se refiere a dar lo mejor de uno mismo, no solo en la competencia, sino en la vida diaria. Es el esfuerzo por alcanzar el máximo potencial personal.
- **Amistad:** El olimpismo promueve la comprensión y la amistad entre las personas y las naciones. A través del deporte, se fomenta la solidaridad y el respeto mutuo.
- **Respeto:** Este valor incluye el respeto hacia los demás, hacia las reglas y regulaciones, hacia el medio ambiente y hacia uno mismo. Implica juego limpio, honestidad y un espíritu deportivo.



## D. Descripción de actividades y responsables

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>D.1 Recepción de solicitudes de charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico y elaboración de calendarización</b>		
<b>1. Recepción de solicitudes de charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico</b>	Asistente Administrativa	<p>Recibe las solicitudes de las partes interesadas, por vía telefónica, oficio y/o memorando o por correo electrónico, realiza la calendarización (según disponibilidad) e informa al Director Ejecutivo de la Academia Olímpica Guatemalteca.</p> <p><b>Nota 1:</b> En caso de ser charla se continua en el paso 4, si fuese un evento con proceso de cotización o licitación continua en el paso 2.</p>
<b>D.2 Solicitud de aprobación a Comité Ejecutivo para realización de eventos de promoción del Movimiento Olímpico</b>		
<b>2. Solicitud de aprobación de Comité Ejecutivo para la realización de eventos de promoción del Movimiento Olímpico</b>	Director Ejecutivo de la Academia Olímpica Guatemalteca / Comité Ejecutivo	<p>El director ejecutivo de la Academia Olímpica Guatemalteca solicita la aprobación del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Guatemalteco, para la realización del evento de promoción del Movimiento Olímpico, si el evento requiere cotización o licitación.</p> <p>El Comité Ejecutivo conoce la solicitud y resuelve. Gerencia General del Comité Olímpico Guatemalteco notifica lo resuelto.</p>
<b>3. Recepción de notificación de Gerencia General</b>	Director Ejecutivo de la Academia Olímpica Guatemalteca	<p>Recibe la notificación de la resolución por parte de Gerencia General.</p> <p>Si la solicitud fue aprobada, continúa en la actividad 4.</p> <p>Si la solicitud fue denegada, <b>finaliza el procedimiento.</b></p>
<b>D.3 Realización de charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico</b>		
<b>4. Realización de la charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico y solicitud de apoyo</b>	Asistente Administrativa	<p>En el caso de ser una charla será realizada por cualquiera de las jefaturas de la Academia Olímpica Guatemalteca, según la parte interesada.</p> <p>Para los eventos de promoción del Movimiento Olímpico, estos son realizados por la Academia Olímpica Guatemalteca y se solicita por medio de memorando o correo electrónico el apoyo logístico de las unidades administrativas del Comité Olímpico Guatemalteco correspondientes (si fuese necesario).</p>
<b>5. Supervisión de la ejecución de la calendarización de charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico</b>	Director Ejecutivo de la Academia Olímpica Guatemalteca / Asistente Administrativa	<p>El Director Ejecutivo supervisa la ejecución de las charlas o eventos de promoción del Movimiento Olímpico según la calendarización.</p> <p>En caso de la cancelación de la charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico por parte de la Dirección Ejecutiva de Academia Olímpica Guatemalteca o de la parte interesada, la Asistente Administrativa actualiza la calendarización según disponibilidad y si aplicara.</p> <p><b>Nota 2:</b> En el caso de una reprogramación de un evento de promoción del Movimiento Olímpico que requiera cotización o licitación, este aplica únicamente para el año fiscal vigente, y se requiere la rectificación del punto de aprobación por el Comité Ejecutivo.</p>
<b>D.4 Análisis de Satisfacción de charlas o evento y elaboración de informe final</b>		
<b>6. Envío de encuestas para medición de satisfacción</b>	Jefe del Área Académica o Jefe del Área Cultural o Jefe de Estudios Olímpicos	<p>El Jefe del Área Académica, Jefe del Área Cultural o Jefe de Estudios Olímpicos, dependiendo de quien realizó el evento, envía el enlace electrónico del formulario <b>AOG-FOR-01 Encuesta de satisfacción</b> a la parte interesada para posteriormente evaluar los resultados de satisfacción para oportunidades de mejora en la ejecución de sus actividades.</p> <p><b>Nota 3:</b> La medición de satisfacción del evento de promoción del Movimiento Olímpico, se mide según las particularidades del mismo y se envía el enlace electrónico a la parte interesada.</p>



PROCEDIMIENTO  
**PROMOCIÓN DEL MOVIMIENTO OLÍMPICO**

Del proceso: Difusión de Valores del Deporte

Código: AOG-PRO-01

Versión: 6

Página 5

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>7. Elaboración de informe final de la charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico</b>	Jefe del Área Académica / Jefe del Área Cultural / Jefe de Estudios Olímpicos	Elaboran el informe final de la charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico, presentan los resultados a la Dirección Ejecutiva quien traslada a la Asistente administrativa para su archivo.
<b>8. Archivo de documentación</b>	Asistente Administrativa	Archiva toda la documentación relacionada.

## E. Salida No Conforme (SNC)

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>Aviso de cancelación de la charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico</b>		
<b>Aviso de cancelación de la charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico</b>	Asistente Administrativa	Envía el aviso de cancelación de la charla o evento de promoción del Movimiento Olímpico por vía telefónica, oficio, memorando y/o por correo electrónico y se reprograma la actividad (según disponibilidad y si aplicara).

## E. Anexos

### Documentos internos

- AOG-FOR-01 Encuesta de satisfacción

### Documentos externos

- Carta Olímpica
- Norma ISO 9001:2015
- Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental – Acuerdo N°A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, del Contralor General de Cuentas.

### Indicadores

No	NOMBRE DEL INDICADOR	PROPÓSITO / DESCRIPCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META*	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE (Puesto y unidad)
1	% de satisfacción de eventos de promoción del Movimiento Olímpico (Virtual o Presencial)	Medir la satisfacción que obtuvo el receptor de los eventos de promoción del Movimiento Olímpico, organizados por la AOG de forma virtual o presencial	Promedio Simple	80%	%	Anual x evento	Director Ejecutivo de la Academia Olímpica Guatemalteca
2	% de satisfacción de las Charlas de promoción del Movimiento Olímpico (Virtual o Presencial)	Medir la satisfacción que obtuvo el receptor en las Charlas de promoción del Movimiento Olímpico de forma virtual o presencial	Promedio Simple	70%	%	Cuatrimstral	